

各種証明書申請書

新潟公務員法律専門学校 御中

申請日 西暦 年 月 日

氏名				
生年月日	西暦	年	月	日
卒業学科 卒業年月	学科（西暦 年 月）			
提出先				
受け取り方法 (どちらかに○)	郵送 (申請書到着後、3営業日後に発送)	窓口 (受取時間: 平日9:00~17:00)		

必 要 書 類	希 望 通 数	料 金	備 考
成績証明書 (1通 200円)	通	円	
卒業証明書 (1通 100円)	通	円	
在籍期間証明書 (1通 100円)	通	円	
学歴区分のための証明書 (無料)	通	円	
その他()	通	円	1通 100円

事務局使用欄

受領日 /	印
-------	---

領収書

	様
成績証明書	通 円
卒業証明書	通 円
在籍期間証明書	通 円
学歴区分のための証明書	通 円
その他()	通 円
合計	通 円

受領印

※郵送希望の方はこちらに送り先を記入ください

〒

住所

氏名