

各種証明書申請書

新潟公務員法律専門学校 御中

申請日 西暦

年

月

日

氏名			
生年月日	西暦	年	月 日
卒業学科 卒業年月	学科 (西暦 年 月)		
提出先			
受け取り方法 (どちらかに○)	郵送 (申請書到着後、3営業日後に発送)	窓口 (受取時間: 平日9:00~17:00)	
連絡先 (日中連絡の取れる電話番号)			

必 要 書 類	希 望 通 数	料 金	備 考
成績証明書 (1通 200円)	通	円	
卒業証明書 (1通 100円)	通	円	
在籍期間証明書 (1通 100円)	通	円	
学歴区分のための証明書 (無料)	通	円	
その他()	通	円	1通 100円

事務局使用欄

受領日 /	印
-------	---

領収書

	様	
成績証明書	通	円
卒業証明書	通	円
在籍期間証明書	通	円
学歴区分のための証明書	通	円
その他()	通	円
合計	通	円

受領印

※郵送希望の方はこちらに送り先を記入ください

〒

住所

氏名