

2021年6月4日

科目名	判断推理	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	仲野 浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において7割以上の正答率を目標とする</p> <p>【指導方法】対面授業と遠隔授業(動画)の併用とする</p> <p>上記目標を達成するため、演習ブックを使用した問題演習及び解説を対面授業の中心とする。</p> <p>また、学生の理解を促進するため、テキスト例題の解説動画を事前に配信する。</p> <p>理解の及ばない学生に対しては、補講の実施や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。</p> <p>(单元ごとの過年度における学生理解達成状況を分析し、適宜動画配信を実施する)</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 56回 = 2520分 3単位)

時間	指導单元	時間	指導单元
1	Lesson3 対応関係 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	41	Lesson16 位相と経路 テキスト、演習ブック(動画)
2	Lesson3 対応関係 演習ブック(対面授業)	42	Lesson16 位相と経路 テキスト、演習ブック(動画)
3	Lesson3 対応関係 演習ブック(対面授業)	43	Lesson17 方位と位置 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)
4	Lesson4 順序関係 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	44	Lesson17 方位と位置 演習ブック(対面授業)
5	Lesson4 順序関係 演習ブック(対面授業)	45	Lesson16~17 平面応用問題 プリント演習。解説(対面授業)
6	Lesson4 順序関係 演習ブック(対面授業)	46	Lesson18 立体構成 テキスト、演習ブック(動画)
7	Lesson1 集合 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	47	Lesson18 立体構成 テキスト、演習ブック(動画)
8	Lesson1 集合 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	48	Lesson19 正多面体 テキスト、演習ブック(動画)
9	Lesson2 命題 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	49	Lesson20 展開図 テキスト、演習ブック(動画)
10	Lesson2 命題 演習ブック(対面授業)	50	Lesson20 展開図 テキスト、演習ブック(動画)
11	Lesson2 命題 演習ブック(対面授業)	51	Lesson21 投影図 テキスト、演習ブック(動画)
12	Lesson1~2 集合・命題 過去問プリント演習、解説(対面授業)	52	Lesson22 立体の切断・回転・結合 テキスト(動画)
13	Lesson5 位置関係 テキスト、演習ブック(動画)	53	Lesson22 立体の切断・回転・結合 演習ブック(動画)
14	Lesson5 位置関係 テキスト、演習ブック(動画)	54	Lesson22 立体の切断・回転・結合 演習ブック(動画)
15	Lesson5 位置関係 過去問プリント演習、解説(対面授業)	55	Lesson18~22 立体応用 過去問プリント演習、解説(対面授業)
16	Lesson6 試合の勝敗 テキスト、演習ブック(動画)	56	Lesson18~22 立体応用 過去問プリント演習、解説(対面授業)
17	Lesson6 試合の勝敗 テキスト、演習ブック(動画)	57	
18	Lesson6 試合の勝敗 過去問プリント演習、解説(対面授業)	58	
19	Lesson7 発言推理 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	59	
20	Lesson7 発言推理 演習ブック(対面授業)	60	
21	Lesson7 発言推理 演習ブック(対面授業)	61	
22	Lesson8 数量関係 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	62	
23	Lesson8 数量関係 演習ブック(対面授業)	63	
24	Lesson9 操作の手順 テキスト(動画)演習ブック(対面授業)	64	
25	Lesson9 操作の手順 演習ブック(対面授業)	65	
26	Lesson10 暗号 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	66	
27	Lesson10 暗号 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	67	
28	Lesson11 規則性 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	68	
29	Lesson11 規則性 テキスト(動画) 演習ブック(対面授業)	69	
30	Lesson12 平面構成 テキスト、演習ブック(動画)	70	
31	Lesson12 平面構成 テキスト、演習ブック(動画)	71	
32	Lesson13 平面分割 テキスト、演習ブック(動画)	72	
33	Lesson13 平面分割 テキスト、演習ブック(動画)	73	
34	Lesson12~13 平面図形 過去問プリント演習、解説(対面授業)	74	
35	Lesson14 移動・回転・軌跡 テキスト、演習ブック(動画)	75	
36	Lesson14 移動・回転・軌跡 テキスト、演習ブック(動画)	76	
37	Lesson15 折り紙と重ね合わせ テキスト、演習ブック(動画)	77	
38	Lesson15 折り紙と重ね合わせ テキスト、演習ブック(動画)	78	
39	Lesson14~15 平面図形応用 過去問プリント演習、解説(対面授業)	79	
40	Lesson14~15 平面図形応用 過去問プリント演習、解説(対面授業)	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄 ◎ 期末評定試験を重視するため、100点満点の試験を4回に分けて実施する。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験			
期末試験	80%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック)、自作プリント		
著者名		出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	数的推理	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	田中 隆浩	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において7割以上の正答率を目標とする 【指導方法】対面授業と遠隔授業の併用とする 上記目標を達成するため、演習ブックを使用した問題演習及び解説を対面授業の中心とする。 また、学生の理解を促進するため、テキスト例題の解説動画を事前に配信する。 理解の及ばない学生に対しては、補講の実施や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 52回 = 2340分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	Lesson1 数の計算 テキスト	41	Lesson26 順列 テキスト, 演習ブック
2	Lesson1 数の計算 演習ブック	42	Lesson27 組合せ テキスト, 演習ブック
3	Lesson2 約数・倍数 テキスト	43	Lesson28 確率 テキスト
4	Lesson2 約数・倍数 演習ブック	44	Lesson28 確率 演習ブック
5	Lesson3 商と余り テキスト, 演習ブック	45	過去問プリント演習
6	Lesson4 記数法 テキスト, 演習ブック	46	過去問プリント演習
7	Lesson5 数量問題 テキスト	47	過去問プリント演習
8	Lesson5 数量問題 演習ブック	48	過去問プリント演習
9	Lesson6 覆面算, 魔方陣 テキスト	49	過去問プリント演習
10	Lesson6 覆面算, 魔方陣 演習ブック	50	過去問プリント演習
11	Lesson7 数列 テキスト, 演習ブック	51	過去問プリント演習
12	Lesson8 方程式, 関数 テキスト	52	過去問プリント演習
13	Lesson8 方程式, 関数 演習ブック	53	
14	Lesson9 連立方程式 テキスト	54	
15	Lesson9 連立方程式 演習ブック	55	
16	Lesson10 方程式の整数解 テキスト, 演習ブック	56	
17	Lesson11 不等式 テキスト, 演習ブック	57	
18	Lesson12 時計算, 年齢算, 平均 テキスト	58	
19	Lesson12 時計算, 年齢算, 平均 演習ブック	59	
20	Lesson13 集合 テキスト, 演習ブック	60	
21	Lesson14 速さ・時間・距離 テキスト	61	
22	Lesson14 速さ・距離・時間 演習ブック	62	
23	Lesson15 旅人算, 流水算 テキスト	63	
24	Lesson15 旅人算, 流水算 演習ブック	64	
25	Lesson16 通過算 テキスト, 演習ブック	65	
26	Lesson17 比, 割合 テキスト	66	
27	Lesson17 比, 割合 演習ブック	67	
28	Lesson18 濃度 テキスト	68	
29	Lesson18 濃度 演習ブック	69	
30	Lesson19 百分率, 増加率 テキスト, 演習ブック	70	
31	Lesson20 仕事算 テキスト, 演習ブック	71	
32	Lesson21 給排水算, ニュートン算 テキスト, 演習ブック	72	
33	Lesson22 三角形と面積 テキスト	73	
34	Lesson22 三角形と面積 演習ブック	74	
35	Lesson23 円と面積 テキスト	75	
36	Lesson23 円と面積 演習ブック	76	
37	Lesson24 立体図形 テキスト	77	
38	Lesson24 立体図形 演習ブック	78	
39	Lesson25 場合の数 テキスト	79	
40	Lesson25 場合の数 演習ブック	80	

3. 評価方法

出席	20%	} 100%	備考欄
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	30%		
中間試験			
期末試験	50%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック)、自作プリント		
著者名		出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	社会科学	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	宮本 恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>本科目は対面授業形式にて実施する。 特別試験・9月公務員試験1次試験合格水準知識の習得を目指す。全ての単元を確実に網羅し、重要項目の得点アップに繋げる。授業→演習ブックの流れで定着を図る。さらに、確認ワークから出題される週テストやまとめテストも実施し、短期的に確認することで定着度の把握する機会を作る。後半には過去問題演習を実施し応用力の定着を図る。</p> <p>出欠確認/対面にて出席確認</p>

2. 授業計画 (1時限 45分 × 45回 = 2025分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	政治 Lesson1 民主政治の基本原則	41	過去問演習
2	経済 Lesson1 需要と供給、経済学説	42	過去問演習
3	政治 Lesson2 主要国の政治制度	43	過去問演習
4	経済 Lesson2 市場	44	過去問演習
5	政治 Lesson3 日本国憲法	45	過去問演習
6	経済 Lesson3 企業	46	
7	政治 Lesson4 基本的人権(総論)	47	
8	経済 Lesson4 国民所得と景気変動	48	
9	政治 Lesson5 基本的人権(各論)	49	
10	経済 Lesson5 金融の仕組み	50	
11	政治 Lesson6 国会	51	
12	経済 Lesson6 財政の仕組み	52	
13	政治 Lesson7 内閣	53	
14	経済 Lesson7 日本経済の発展	54	
15	政治 Lesson8 裁判所	55	
16	経済 Lesson8 国際経済	56	
17	政治 Lesson9 地方自治	57	
18	経済 Lesson9 地域的経済統合	58	
19	政治 Lesson10 政党と選挙制度	59	
20	政治 Lesson11 国際政治	60	
21	政治 Lesson12 国際連合	61	
22	社会 Lesson1 社会学	62	
23	社会 Lesson2 労働問題	63	
24	社会 Lesson3 人口問題	64	
25	社会 Lesson4 社会保障	65	
26	社会 Lesson5 環境問題	66	
27	過去問演習	67	
28	過去問演習	68	
29	過去問演習	69	
30	過去問演習	70	
31	過去問演習	71	
32	過去問演習	72	
33	過去問演習	73	
34	過去問演習	74	
35	過去問演習	75	
36	過去問演習	76	
37	過去問演習	77	
38	過去問演習	78	
39	過去問演習	79	
40	過去問演習	80	

3. 評価方法

出席	50%	} 100%	備考欄 ・ マイクロソフトFormsを使って出席アンケートを作成し、ライブ授業時間内の授業始めと授業終わりに入力をもつて出欠管理とする。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等			
週テスト	20%		
期末試験	30%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	実務教育 社会科学テキスト、演習ブック、確認テスト		
著者名		出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	人文科学B	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年・警察・消防学科2年	開講時期	前期
教員名	宮本 恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>本科目は動画配信による遠隔授業形式にて実施する。 2コマの授業となるため、全ての範囲をやるのではなく、近代史のみ授業で実施。板書を利用し授業で説明後、実務教育出版の演習ブックを利用し単元内容の確認をする形をとる。演習ブックで確実に解けたという実感を与えるために、ポイントを明確にすることを意識していく。 出欠確認/Teams内のFormsで出席確認</p>	週に
---	----

2. 授業計画 (1時限 45分 × 30回 = 1350分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	(世)Lesson5列強の帝国主義政策	41	
2	(世)Lesson5列強の帝国主義政策	42	
3	(世)Lesson6第一次世界大戦前後	43	
4	(世)Lesson6第一次世界大戦前後	44	
5	(日)Lesson5明治時代	45	
6	(日)Lesson5明治時代	46	
7	(日)Lesson6大正時代～昭和前期	47	
8	(日)Lesson6大正時代～昭和前期	48	
9	(世)Lesson7第二次世界大戦～現代	49	
10	(世)Lesson7第二次世界大戦～現代	50	
11	(日)Lesson7第二次世界大戦後の諸改革	51	
12	(日)Lesson7第二次世界大戦後の諸改革	52	
13	(世)Lesson9中国の歴史	53	
14	(世)Lesson9中国の歴史	54	
15	(世)Lesson9中国の歴史	55	
16	(世)Lesson9中国の歴史	56	
17	(日)問題演習①	57	
18	(日)問題演習②	58	
19	(世)問題演習①	59	
20	(世)問題演習②	60	
21	(日)問題演習③	61	
22	(日)問題演習④	62	
23	(世)問題演習③	63	
24	(世)問題演習④	64	
25	(日)問題演習⑤	65	
26	(日)問題演習⑥	66	
27	(世)問題演習⑤	67	
28	(世)問題演習⑥	68	
29	(日)問題演習⑦	69	
30	(世)問題演習⑦	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	100%	} 100%	備考欄 ・毎時出される課題の提出により動画視聴を確認し、これをもって出欠管理とする。この課題の成績は最終評価の50%(出席状況含む)を占めるものであり、真剣に取り組むことが強く推奨される。 ・諸連絡はクラス担任または科目担当よりTeamsもしくはクラスLINEによりなされる。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等			
中間試験			
期末試験			

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	自作プリント 実教 公務員合格セミナー 人文科学(テキスト・確認ワーク・演習ブック)		
著者名		出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	人文科学A(地理)	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	受験年次(公ビジ年、警消2年、速修、研究科)	開講時期	前期
教員名	夏野 龍	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

本科目はライブ配信による遠隔オンライン授業形式にて実施する。

受験年次の授業として、各単元の重要ポイントを絞り込んでまとめていく授業。各試験によつての出題傾向の違い、過去問の解説等の指導から、より本番の試験に向けた直前対策的な授業を実施する。

出欠確認/課題配布・提出/質問受付等は全て授業管理システム(MS Teams)を通じて行うものとする。

2. 授業計画 (1時限 45分 × 33回 = 1485分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	自然環境①	41	
2	自然環境②	42	
3	自然環境③	43	
4	自然環境④	44	
5	気候・土壌①	45	
6	気候・土壌②	46	
7	気候・土壌③	47	
8	気候・土壌④	48	
9	民族・人口・交通・地図①	49	
10	民族・人口・交通・地図②	50	
11	民族・人口・交通・地図③	51	
12	世界の農林水産業①	52	
13	世界の農林水産業②	53	
14	世界の農林水産業③	54	
15	世界の農林水産業④	55	
16	世界の鉱工業①	56	
17	世界の鉱工業②	57	
18	世界の鉱工業③	58	
19	世界の鉱工業④	59	
20	アジア・アフリカ①	60	
21	アジア・アフリカ②	61	
22	ヨーロッパ①	62	
23	ヨーロッパ②	63	
24	ヨーロッパ③	64	
25	南北アメリカ・オセアニア①	65	
26	南北アメリカ・オセアニア②	66	
27	南北アメリカ・オセアニア③	67	
28	日本の自然・貿易①	68	
29	日本の自然・貿易②	69	
30	日本の産業①	70	
31	日本の産業②	71	
32	世界の都市・公害・環境問題①	72	
33	世界の都市・公害・環境問題②	73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄 ・遠隔授業は学生による返信機能にて出席確認する。 ・課題提出はクラス担任のLINEへ写真添付を持って提出扱いとする。 ・各種連絡、質問等については、各担任よりTeamsもしくはLINEを用いて双方向の対応を実施する。
授業貢献度	-		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	-		
期末試験	80%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 人文科学テキスト 初級本科・地図帳・自作プリント		
著者名	小山 隆之	出版社	株式会社実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	自然科学	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	仲野 浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において7割以上の正答率を目標とする 【指導方法】動画視聴による対面授業といった形式で実施する。 上記の重点目標を達成するため、演習ブックを使用した問題演習及び解説、プリント演習も取り入れていく。 過去問演習や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 56回 = 2520分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	生物 Lesson1 細胞と組織 テキスト	41	物理 4. 波 問題集テキスト、補助プリント
2	生物 Lesson1 細胞と組織 演習ブック、過去問プリント	42	物理 5. 電気 問題集テキスト、補助プリント
3	生物 Lesson2 光合成 テキスト	43	物理 5. 電気 問題集テキスト、補助プリント
4	生物 Lesson2 光合成 演習ブック、過去問プリント	44	物理 5. 電気 問題集テキスト、補助プリント
5	地学 Lesson1 地球の動き テキスト、過去問プリント	45	化学 1. 物質の構成 問題集テキスト、補助プリント
6	地学 Lesson2 太陽系 テキスト、過去問プリント	46	化学 1. 物質の構成 問題集テキスト、補助プリント
7	地学 Lesson3 恒星 テキスト、過去問プリント	47	化学 2. 非金属の物質 問題集テキスト、補助プリント
8	生物 Lesson3 酵素・呼吸 テキスト	48	化学 2. 非金属の物質 問題集テキスト、補助プリント
9	生物 Lesson3 酵素・呼吸 演習ブック、過去問プリント	49	化学 3. 金属の物質 問題集テキスト、補助プリント
10	地学 Lesson4 地震 テキスト	50	化学 4. 酸化還元 問題集テキスト、補助プリント
11	地学 Lesson4 地震 テキスト、演習ブック、過去問プリント	51	化学 4. 酸化還元 問題集テキスト、補助プリント
12	生物 Lesson4 刺激と反応 テキスト、補助プリント	52	化学 5. 化学反応と量 問題集テキスト、補助プリント
13	生物 Lesson4 刺激と反応 テキスト、補助プリント	53	化学 5. 化学反応と量 問題集テキスト、補助プリント
14	生物 Lesson5 ヒトの恒常性 テキスト、補助プリント	54	化学 5. 化学反応と量 問題集テキスト、補助プリント
15	生物 Lesson5 ヒトの恒常性 テキスト、補助プリント	55	過去問プリント演習(実力確認)
16	生物 Lesson5 ヒトの恒常性 補助プリント、演習ブック	56	過去問プリント演習(実力確認)
17	地学 Lesson5 岩石の分類 テキスト、過去問プリント	57	
18	地学 Lesson6 地史 テキスト、過去問プリント	58	
19	生物 Lesson6 植物の反応と調節 テキスト、補助プリント	59	
20	生物 Lesson6 植物の反応と調節 補助プリント、演習ブック	60	
21	地学 Lesson7 大気と海洋 テキスト、演習ブック、過去問プリント	61	
22	地学 Lesson7 大気と海洋 テキスト、演習ブック、過去問プリント	62	
23	地学 Lesson8 日本の天気 テキスト、過去問プリント	63	
24	生物 Lesson7 生殖・性の決定 テキスト、補助プリント	64	
25	生物 Lesson8 遺伝 補助プリント中心(テキスト参照)	65	
26	生物 Lesson8 遺伝 補助プリント中心(テキスト参照)	66	
27	生物 Lesson8 遺伝 補助プリント中心(テキスト参照)	67	
28	生物 Lesson9 生物の集団 テキスト、過去問プリント	68	
29	生物 Lesson10 生物の分類・進化 テキスト、補助プリント	69	
30	生物 Lesson11 食物連鎖・物質の循環 テキスト、補助プリント	70	
31	物理 1. 速度と距離 問題集テキスト、補助プリント	71	
32	物理 1. 速度と距離 問題集テキスト、補助プリント	72	
33	物理 1. 速度と距離 問題集テキスト、補助プリント	73	
34	物理 2. 力 問題集テキスト、補助プリント	74	
35	物理 2. 力 問題集テキスト、補助プリント	75	
36	物理 2. 力 問題集テキスト、補助プリント	76	
37	物理 3. エネルギー 問題集テキスト、補助プリント	77	
38	物理 3. エネルギー 問題集テキスト、補助プリント	78	
39	物理 3. エネルギー 問題集テキスト、補助プリント	79	
40	物理 4. 波 問題集テキスト、補助プリント	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄 ◎ 期末評定試験を重視するため、100点満点の試験を4回に分けて実施する。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験			
期末試験	80%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック)、自作プリント、公務員合格ゼミ理科		
著者名		出版社	実務教育出版、いっずな書店

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	SPI・数ⅠA対策	必選／形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	仲野 浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において2問中1～2問の正答率を目標とする 【指導方法】動画視聴による対面授業といった形式で実施する。 上記の重点目標を達成するため、演習ブックを使用した問題演習及び解説、プリント演習も取り入れていく。 模試、SCOA模試も実施する) 過去問演習や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。</p>	(SPI)
--	-------

2. 授業計画 (1時限 45分 × 30回 = 1350分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	数学Ⅰ 第1章:数と式 因数分解	41	
2	数学Ⅰ 第1章:数と式 実数、絶対値、根号計算	42	
3	数学Ⅰ 第1章:数と式 不等式(計算、応用)	43	
4	数学Ⅰ 第1章:数と式 絶対値を含む方程式・不等式	44	
5	数学Ⅰ 第1章:数と式 集合、命題と条件	45	
6	数学Ⅰ 第2章:2次関数 2次関数のグラフ	46	
7	数学Ⅰ 第2章:2次関数 2次関数の最大・最小	47	
8	数学Ⅰ 第2章:2次関数 2次方程式(計算、解法、応用)	48	
9	数学Ⅰ 第2章:2次関数 2次不等式(計算、解法、応用)	49	
10	数学Ⅰ 第2章:2次関数 連立不等式(計算、解法、応用)	50	
11	数学Ⅰ 第3章:図形と計量 三角比	51	
12	数学Ⅰ 第3章:図形と計量 正弦定理	52	
13	数学Ⅰ 第3章:図形と計量 余弦定理	53	
14	数学Ⅰ 第3章:図形と計量 三角形の面積	54	
15	数学Ⅰ 第4章:データの分析 データ利用、標準偏差	55	
16	数学A 第1章:場合の数 集合の要素の個数	56	
17	数学A 第1章:場合の数 順列、円順列、重複順列	57	
18	数学A 第1章:場合の数 組合せ	58	
19	数学A 第2章:確率 事象と確率	59	
20	数学A 第2章:確率 確率の基本性質	60	
21	数学A 第2章:確率 確率応用(独立試行、反復試行、条件つき)	61	
22	数学A 第3章:図形の性質 三角形の応用	62	
23	数学A 第3章:図形の性質 円に内接する四角形、応用	63	
24	数学A 第3章:図形の性質 多面体、空間図形	64	
25	数学A 第4章:整数の性質 約数と倍数(G.C.M.とL.C.M.応用)	65	
26	数学A 第4章:整数の性質 不定方程式、n進法	66	
27	SPI模試	67	
28	SPI模試	68	
29	SCOA模試	69	
30	SCOA模試	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄 ◎ 期末評定試験を重視するため、100点満点の試験を2回に分けて実施する。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験			
期末試験	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	書きこみノート数学Ⅰ(プリント)、やさしい数学Aノート		
著者名		出版社	学研、旺文社、ウイネット(模試)

5. 実務教員の経歴

無

令和3年6月4日

科目名	就職実務	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	田中 隆浩・(宮本 恵)	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

【重点目標】 ・民間企業への就職を希望する学生の第一志望企業からの内定獲得 ・当授業を通して社会人としてふさわしい考え方やマナーを身につける 【指導方法】 ・対面指導およびTeams等を用いた遠隔指導を併用する ・カリキュラム前半は全学生を対象とした基礎的事項を指導し、後半は学生ごとの進捗状況に応じた個別指導を行う。
--

2. 授業計画

(1時限 45分 × 105回 = 4725分 7単位)

時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元
1	就職活動総論①	41	面接対策⑥	81	個別就活指導
2	就職活動総論②	42	面接対策⑦	82	個別就活指導
3	就職活動総論③	43	個別就活指導	83	個別就活指導
4	就職活動総論④	44	個別就活指導	84	個別就活指導
5	就職活動総論⑤	45	個別就活指導	85	個別就活指導
6	就職活動総論⑥	46	個別就活指導	86	個別就活指導
7	就職活動総論⑦	47	個別就活指導	87	個別就活指導
8	自己分析①	48	個別就活指導	88	個別就活指導
9	自己分析②	49	個別就活指導	89	個別就活指導
10	自己分析③	50	個別就活指導	90	個別就活指導
11	自己分析④	51	個別就活指導	91	個別就活指導
12	自己分析⑤	52	個別就活指導	92	個別就活指導
13	自己分析⑥	53	個別就活指導	93	
14	自己分析⑦	54	個別就活指導	94	
15	業界・企業研究①	55	個別就活指導	95	
16	業界・企業研究②	56	個別就活指導	96	
17	業界・企業研究③	57	個別就活指導	97	
18	業界・企業研究④	58	個別就活指導	98	
19	業界・企業研究⑤	59	個別就活指導	99	
20	業界・企業研究⑥	60	個別就活指導	100	
21	業界・企業研究⑦	61	個別就活指導	101	
22	履歴書・エントリーシートの書き方①	62	個別就活指導	102	
23	履歴書・エントリーシートの書き方②	63	個別就活指導	103	
24	履歴書・エントリーシートの書き方③	64	個別就活指導	104	
25	履歴書・エントリーシートの書き方④	65	個別就活指導	105	
26	履歴書・エントリーシートの書き方⑤	66	個別就活指導	106	
27	履歴書・エントリーシートの書き方⑥	67	個別就活指導	107	
28	履歴書・エントリーシートの書き方⑦	68	個別就活指導	108	
29	ビジネスマナー習得①	69	個別就活指導	109	
30	ビジネスマナー習得②	70	個別就活指導	110	
31	ビジネスマナー習得③	71	個別就活指導	111	
32	ビジネスマナー習得④	72	個別就活指導	112	
33	ビジネスマナー習得⑤	73	個別就活指導	113	
34	ビジネスマナー習得⑥	74	個別就活指導	114	
35	ビジネスマナー習得⑦	75	個別就活指導	115	
36	面接対策①	76	個別就活指導	116	
37	面接対策②	77	個別就活指導	117	
38	面接対策③	78	個別就活指導	118	
39	面接対策④	79	個別就活指導	119	
40	面接対策⑤	80	個別就活指導	120	

3. 評価方法

出席	30%	} 50%	備考欄 残り50%は希望する企業への内定獲得をもって単位取得とする
授業貢献度	20%		
授業内のレポート・課題等			
中間試験			
期末試験			

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	自作レジュメ	出版社	
著者名			

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	時事対策	必選／形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	宮本 恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>本科目は対面授業形式にて実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公務員教養試験／一般企業採用試験対策として、近年の時事問題についてその概要を学ぶ。 ・学習を通じ、人文&社会科学分野の知識を統合し、現代社会を俯瞰できる広い視野と洞察力を養うことを目標とする。 ・加えて上記により、客観的で自由な思考方法を身に付け、真の意味で独立した個人となることを目指す。 <p>出欠確認／対面にて出席確認</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 15回 = 675分 1単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	時事問題解説1	41	
2	時事問題解説2	42	
3	時事問題解説3	43	
4	時事問題解説4	44	
5	時事問題解説5	45	
6	時事問題解説6	46	
7	時事問題解説7	47	
8	時事問題解説8	48	
9	時事問題解説9	49	
10	時事問題解説10	50	
11	時事問題解説11	51	
12	時事問題解説12	52	
13	時事問題解説13	53	
14	時事問題解説14	54	
15	時事問題解説15	55	
16		56	
17		57	
18		58	
19		59	
20		60	
21		61	
22		62	
23		63	
24		64	
25		65	
26		66	
27		67	
28		68	
29		69	
30		70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	100%	} 100%	備考欄
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等			
中間試験			
期末試験			

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	月刊新聞ダイジェスト2021年3月増刊号最新時事用語&問題／公務員試験 速攻の時事		
著者名	中本正幸／資格試験研究会	出版社	(株)新聞ダイジェスト社／株式会社実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	公務員試験演習Ⅱ	必選／形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	宮本 恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>本科目は動画配信による遠隔授業形式にて実施する。</p> <p>学内模試・公務員模試や過去問模試を通して、時間配分や問題形式の把握、解法など実際の公務員試験に対する実践力を身に付ける。また、実務教育出版による個人帳票をもとに、受験者中の個人順位や公務員試験における合格可能性を把握し、今後の対策に繋げる。</p> <p>出欠確認／対面にて出席確認</p>
--

2. 授業計画

(1時限 45分 × 105回 = 4725分 7単位)

時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元
1	学内模擬試験第1回	41	警察官・消防官編	81	各受験先過去問模試
2	学内模擬試験第1回	42	警察官・消防官編	82	各受験先過去問模試
3	学内模擬試験第1回	43	学内模擬試験第8回	83	各受験先過去問模試
4	公務員模擬試験第1回	44	学内模擬試験第8回	84	各受験先過去問模試
5	公務員模擬試験第1回	45	学内模擬試験第8回	85	各受験先過去問模試
6	公務員模擬試験第1回	46	国家一般職編	86	各受験先過去問模試
7	学内模擬試験第2回	47	国家一般職編	87	各受験先過去問模試
8	学内模擬試験第2回	48	国家一般職編	88	各受験先過去問模試
9	学内模擬試験第2回	49	公務員模擬試験第6回	89	各受験先過去問模試
10	学内模擬試験第3回	50	公務員模擬試験第6回	90	各受験先過去問模試
11	学内模擬試験第3回	51	公務員模擬試験第6回	91	各受験先過去問模試
12	学内模擬試験第3回	52	警察官編	92	各受験先過去問模試
13	公務員模擬試験第2回	53	警察官編	93	各受験先過去問模試
14	公務員模擬試験第2回	54	警察官編	94	各受験先過去問模試
15	公務員模擬試験第2回	55	公務員模擬試験第6回	95	各受験先過去問模試
16	学内模擬試験第4回	56	公務員模擬試験第6回	96	各受験先過去問模試
17	学内模擬試験第4回	57	公務員模擬試験第6回	97	各受験先過去問模試
18	学内模擬試験第4回	58	市役所・消防官編	98	各受験先過去問模試
19	公務員模擬試験第3回	59	市役所・消防官編	99	各受験先過去問模試
20	公務員模擬試験第3回	60	市役所・消防官編	100	各受験先過去問模試
21	公務員模擬試験第3回	61	地方初級編	101	各受験先過去問模試
22	学内模擬試験第5回	62	地方初級編	102	各受験先過去問模試
23	学内模擬試験第5回	63	地方初級編	103	各受験先過去問模試
24	学内模擬試験第5回	64	学内模擬試験第13回	104	各受験先過去問模試
25	学内模擬試験第6回	65	学内模擬試験第13回	105	各受験先過去問模試
26	学内模擬試験第6回	66	学内模擬試験第13回	106	
27	学内模擬試験第6回	67	学内模擬試験第14回	107	
28	公務員模擬試験第4回	68	学内模擬試験第14回	108	
29	公務員模擬試験第4回	69	学内模擬試験第14回	109	
30	公務員模擬試験第4回	70	各受験先過去問模試	110	
31	学内模擬試験第7回	71	各受験先過去問模試	111	
32	学内模擬試験第7回	72	各受験先過去問模試	112	
33	学内模擬試験第7回	73	各受験先過去問模試	113	
34	公務員模擬試験第5回	74	各受験先過去問模試	114	
35	公務員模擬試験第5回	75	各受験先過去問模試	115	
36	公務員模擬試験第5回	76	各受験先過去問模試	116	
37	高卒・短大卒程度公務員編	77	各受験先過去問模試	117	
38	高卒・短大卒程度公務員編	78	各受験先過去問模試	118	
39	高卒・短大卒程度公務員編	79	各受験先過去問模試	119	
40	警察官・消防官編	80	各受験先過去問模試	120	

3. 評価方法

出席	100%	} 100%	備考欄
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等			
中間試験			
期末試験			

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	実務教育出版模擬試験、過去問	出版社	
著者名			

5. 実務教員の経歴

--

令和3年4月28日

科目名	春期対策講座	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	各担任	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

・模擬試験、確認テスト等を使用し、公務員試験に向けて最終レベルアップを図る。

2. 授業計画

(1時限 45分 × 126回 = 5670分)

8単位

時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元
1	公務員模擬試験	41	解説、解法の指導	81	公務員模擬試験
2	公務員模擬試験	42	解説、解法の指導	82	解説、解法の指導
3	公務員模擬試験	43	公務員模擬試験	83	解説、解法の指導
4	解説、解法の指導	44	公務員模擬試験	84	解説、解法の指導
5	解説、解法の指導	45	公務員模擬試験	85	公務員模擬試験
6	解説、解法の指導	46	解説、解法の指導	86	公務員模擬試験
7	公務員模擬試験	47	解説、解法の指導	87	公務員模擬試験
8	公務員模擬試験	48	解説、解法の指導	88	解説、解法の指導
9	公務員模擬試験	49	公務員模擬試験	89	解説、解法の指導
10	解説、解法の指導	50	公務員模擬試験	90	解説、解法の指導
11	解説、解法の指導	51	公務員模擬試験	91	公務員模擬試験
12	解説、解法の指導	52	解説、解法の指導	92	公務員模擬試験
13	公務員模擬試験	53	解説、解法の指導	93	公務員模擬試験
14	公務員模擬試験	54	解説、解法の指導	94	解説、解法の指導
15	公務員模擬試験	55	公務員模擬試験	95	解説、解法の指導
16	解説、解法の指導	56	公務員模擬試験	96	解説、解法の指導
17	解説、解法の指導	57	公務員模擬試験	97	公務員模擬試験
18	解説、解法の指導	58	解説、解法の指導	98	公務員模擬試験
19	公務員模擬試験	59	解説、解法の指導	99	公務員模擬試験
20	公務員模擬試験	60	解説、解法の指導	100	解説、解法の指導
21	公務員模擬試験	61	公務員模擬試験	101	解説、解法の指導
22	解説、解法の指導	62	公務員模擬試験	102	解説、解法の指導
23	解説、解法の指導	63	公務員模擬試験	103	公務員模擬試験
24	解説、解法の指導	64	解説、解法の指導	104	公務員模擬試験
25	公務員模擬試験	65	解説、解法の指導	105	公務員模擬試験
26	公務員模擬試験	66	解説、解法の指導	106	解説、解法の指導
27	公務員模擬試験	67	公務員模擬試験	107	解説、解法の指導
28	解説、解法の指導	68	公務員模擬試験	108	解説、解法の指導
29	解説、解法の指導	69	公務員模擬試験	109	公務員模擬試験
30	解説、解法の指導	70	解説、解法の指導	110	公務員模擬試験
31	公務員模擬試験	71	解説、解法の指導	111	公務員模擬試験
32	公務員模擬試験	72	解説、解法の指導	112	解説、解法の指導
33	公務員模擬試験	73	公務員模擬試験	113	解説、解法の指導
34	解説、解法の指導	74	公務員模擬試験	114	解説、解法の指導
35	解説、解法の指導	75	公務員模擬試験	115	公務員模擬試験
36	解説、解法の指導	76	解説、解法の指導	116	公務員模擬試験
37	公務員模擬試験	77	解説、解法の指導	117	公務員模擬試験
38	公務員模擬試験	78	解説、解法の指導	118	解説、解法の指導
39	公務員模擬試験	79	公務員模擬試験	119	解説、解法の指導
40	解説、解法の指導	80	公務員模擬試験	120	解説、解法の指導

3. 評価方法

出席	80%	} 100%	備考欄
授業貢献度	0%		
授業内のレポート・課題等	20%		
中間試験	0%		
期末試験	0%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	自作プリント、自作確認テスト、自作実践テスト		
著者名		出版社	

5. 実務教員の経歴

無

令和3年6月4日

科目名	夏期対策講座	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	受験年次共通	開講時期	前期
教員名	各担任	実務授業の有無	無し

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

- ・公務員試験演習Ⅱの科目に引き続き、継続性を持って公務員試験の直前期として模擬試験及びその解説授業を実施する。
- ・公務員試験直前に必要な学力、模擬試験に対応する力を養う。

2. 授業計画

(1時限 45分 × 108回 = 4860分 7単位)

時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元
1	TAC模擬試験 1	41	TAC模擬試験 9	81	TAC模擬試験 17
2	TAC模擬試験 1	42	TAC模擬試験 9	82	TAC模擬試験 17
3	TAC模擬試験 1	43	TAC模擬試験 9	83	TAC模擬試験 17
4	知能系解説 1	44	知能系解説 9	84	知能系解説 17
5	知能系解説 1	45	知能系解説 9	85	知能系解説 17
6	TAC模擬試験 2	46	TAC模擬試験 10	86	TAC模擬試験 18
7	TAC模擬試験 2	47	TAC模擬試験 10	87	TAC模擬試験 18
8	TAC模擬試験 2	48	TAC模擬試験 10	88	TAC模擬試験 18
9	知能系解説 2	49	知能系解説 10	89	知能系解説 18
10	知能系解説 2	50	知能系解説 10	90	知能系解説 18
11	TAC模擬試験 3	51	TAC模擬試験 11	91	TAC模擬試験 19
12	TAC模擬試験 3	52	TAC模擬試験 11	92	TAC模擬試験 19
13	TAC模擬試験 3	53	TAC模擬試験 11	93	TAC模擬試験 19
14	知能系解説 3	54	知能系解説 11	94	知能系解説 19
15	知能系解説 3	55	知能系解説 11	95	知能系解説 19
16	TAC模擬試験 4	56	TAC模擬試験 12	96	TAC模擬試験 20
17	TAC模擬試験 4	57	TAC模擬試験 12	97	TAC模擬試験 20
18	TAC模擬試験 4	58	TAC模擬試験 12	98	TAC模擬試験 20
19	知能系解説 4	59	知能系解説 12	99	知能系解説 20
20	知能系解説 4	60	知能系解説 12	100	知能系解説 20
21	TAC模擬試験 5	61	TAC模擬試験 13	101	TAC模擬試験 21
22	TAC模擬試験 5	62	TAC模擬試験 13	102	TAC模擬試験 21
23	TAC模擬試験 5	63	TAC模擬試験 13	103	TAC模擬試験 21
24	知能系解説 5	64	知能系解説 13	104	知能系解説 21
25	知能系解説 5	65	知能系解説 13	105	知能系解説 21
26	TAC模擬試験 6	66	TAC模擬試験 14	106	過去問実施 1
27	TAC模擬試験 6	67	TAC模擬試験 14	107	過去問実施 2
28	TAC模擬試験 6	68	TAC模擬試験 14	108	過去問実施 3
29	知能系解説 6	69	知能系解説 14	109	
30	知能系解説 6	70	知能系解説 14	110	
31	TAC模擬試験 7	71	TAC模擬試験 15	111	
32	TAC模擬試験 7	72	TAC模擬試験 15	112	
33	TAC模擬試験 7	73	TAC模擬試験 15	113	
34	知能系解説 7	74	知能系解説 15	114	
35	知能系解説 7	75	知能系解説 15	115	
36	TAC模擬試験 8	76	TAC模擬試験 16	116	
37	TAC模擬試験 8	77	TAC模擬試験 16	117	
38	TAC模擬試験 8	78	TAC模擬試験 16	118	
39	知能系解説 8	79	知能系解説 16	119	
40	知能系解説 8	80	知能系解説 16	120	

3. 評価方法

出席	100%	}	100%	備考欄
授業貢献度				
授業内のレポート・課題等				
中間試験				
期末試験				

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	TAC模擬試験、過去問題		
著者名		出版社	

5. 実務教員の経歴

--

令和3年6月4日

科目名	直前対策講座	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	各担任	実務授業の有無	無し

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<ul style="list-style-type: none"> ・公務員試験演習Ⅱの科目に引き続き、継続性を持って公務員試験の直前期として模擬試験及びその解説授業を実施する。 ・公務員試験直前に必要な学力、模擬試験に対応する力を養う。
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 108回 = 4860分 7単位)

時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元
1	国家系過去問	41	東京系問題	81	解説授業
2	国家系過去問	42	東京系問題	82	県職系問題
3	国家系過去問	43	東京系問題	83	県職系問題
4	国家系過去問	44	東京系問題	84	県職系問題
5	国家系過去問	45	解説授業	85	県職系問題
6	国家系過去問	46	解説授業	86	県職系問題
7	国家系過去問	47	解説授業	87	県職系問題
8	国家系過去問	48	解説授業	88	県職系問題
9	国家系過去問	49	解説授業	89	県職系問題
10	国家系過去問	50	解説授業	90	県職系問題
11	国家系過去問	51	解説授業	91	県職系問題
12	国家系過去問	52	解説授業	92	県職系問題
13	国家系過去問	53	解説授業	93	県職系問題
14	国家系過去問	54	解説授業	94	県職系問題
15	国家系過去問	55	地方系問題	95	県職系問題
16	国家系過去問	56	地方系問題	96	県職系問題
17	国家系過去問	57	地方系問題	97	県職系問題
18	解説授業	58	地方系問題	98	県職系問題
19	解説授業	59	地方系問題	99	解説授業
20	解説授業	60	地方系問題	100	解説授業
21	解説授業	61	地方系問題	101	解説授業
22	解説授業	62	地方系問題	102	解説授業
23	解説授業	63	地方系問題	103	解説授業
24	解説授業	64	地方系問題	104	解説授業
25	解説授業	65	地方系問題	105	解説授業
26	解説授業	66	地方系問題	106	解説授業
27	解説授業	67	地方系問題	107	解説授業
28	東京系問題	68	地方系問題	108	解説授業
29	東京系問題	69	地方系問題	109	
30	東京系問題	70	地方系問題	110	
31	東京系問題	71	地方系問題	111	
32	東京系問題	72	解説授業	112	
33	東京系問題	73	解説授業	113	
34	東京系問題	74	解説授業	114	
35	東京系問題	75	解説授業	115	
36	東京系問題	76	解説授業	116	
37	東京系問題	77	解説授業	117	
38	東京系問題	78	解説授業	118	
39	東京系問題	79	解説授業	119	
40	東京系問題	80	解説授業	120	

3. 評価方法

出席	100%	} 100%	備考欄
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等			
中間試験			
期末試験			

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員試験 過去問題	出版社	
著者名			

5. 実務教員の経歴

--

2021年6月4日

科目名	キャリアデザインⅡ	必選/形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	宮本 恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>本科目は対面授業形式にて実施する。 年次として公務員試験合格や一般就職内定の実現を目指す。前半は受験生として意識づけをしながら試験情報の提供や志望動機・自己PR作りを実施。後半は個人面接指導を実施。 出欠確認/対面にて出席確認</p>	受験
--	----

2. 授業計画 (1時限 45分 × 40回 = 1800分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	受験生としての心構え	41	面接指導
2	5月特別試験について	42	面接指導
3	国家公務員試験について	43	面接指導
4	県市町村職員試験について	44	面接指導
5	履歴書作り	45	面接指導
6	履歴書作り	46	面接指導
7	国家:面接カード作り	47	面接指導
8	国家:面接カード作り	48	面接指導
9	個別面談:志望動機・自己PR作り	49	面接指導
10	個別面談:志望動機・自己PR作り	50	面接指導
11	個別面談:志望動機・自己PR作り	51	面接指導
12	個別面談:志望動機・自己PR作り	52	面接指導
13	個別面談:志望動機・自己PR作り	53	面接指導
14	個別面談:志望動機・自己PR作り	54	面接指導
15	個別面談:志望動機・自己PR作り	55	面接指導
16	個別面談:志望動機・自己PR作り	56	面接指導
17	個別面談:志望動機・自己PR作り	57	面接指導
18	個別面談:志望動機・自己PR作り	58	面接指導
19	面接指導	59	面接指導
20	面接指導	60	面接指導
21	面接指導	61	面接指導
22	面接指導	62	面接指導
23	面接指導	63	面接指導
24	面接指導	64	面接指導
25	面接指導	65	面接指導
26	面接指導	66	面接指導
27	面接指導	67	面接指導
28	面接指導	68	面接指導
29	面接指導	69	面接指導
30	面接指導	70	面接指導
31	面接指導	71	面接指導
32	面接指導	72	面接指導
33	面接指導	73	面接指導
34	面接指導	74	
35	面接指導	75	
36	面接指導	76	
37	面接指導	77	
38	面接指導	78	
39	面接指導	79	
40	面接指導	80	

3. 評価方法

出席	100%	} 100%	備考欄 基本的には対面授業にて実施。個別面談や面接指導はTeamsにて実施の場合もあり。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等			
中間試験			
期末試験			

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	自作プリント	出版社	
著者名			

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	文章・資料・適性	必選／形式	必須 / 対面授業(感染状況で遠隔授業)
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	前期
教員名	仲野 浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において合格基準(適性100点、文章7割、資料5割)以上の正答率を目標とする</p> <p>【指導方法】対面授業と動画配信の併用とする。(自宅での復習用に解説動画を定期配信)</p>

2. 授業計画 (1時限 45分 × 60回 = 2700分 4単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	文章理解・過去問セレクト100(1)、適性試験演習No.31	41	文章理解・過去問セレクト100(21)、適性試験演習No.71
2	文章理解・過去問セレクト100(2)、適性試験演習No.32	42	文章理解・過去問セレクト100(22)、適性試験演習No.72
3	資料解釈・過去問セレクト60(1)、適性試験演習No.33	43	資料解釈・過去問セレクト60(21)、適性試験演習No.73
4	資料解釈・過去問セレクト60(2)、適性試験演習No.34	44	資料解釈・過去問セレクト60(22)、適性試験演習No.74
5	文章理解・過去問セレクト100(3)、適性試験演習No.35	45	文章理解・過去問セレクト100(23)、適性試験演習No.75
6	文章理解・過去問セレクト100(4)、適性試験演習No.36	46	文章理解・過去問セレクト100(24)、適性試験演習No.76
7	資料解釈・過去問セレクト60(3)、適性試験演習No.37	47	資料解釈・過去問セレクト60(23)、適性試験演習No.77
8	資料解釈・過去問セレクト60(4)、適性試験演習No.38	48	資料解釈・過去問セレクト60(24)、適性試験演習No.78
9	文章理解・過去問セレクト100(5)、適性試験演習No.39	49	文章理解・過去問セレクト100(25)、適性試験演習No.79
10	文章理解・過去問セレクト100(6)、適性試験演習No.40	50	資料解釈・過去問セレクト60(25)、適性試験演習No.80
11	資料解釈・過去問セレクト60(5)、適性試験演習No.41	51	資料解釈・過去問セレクト60(26)、適性試験演習No.81
12	資料解釈・過去問セレクト60(6)、適性試験演習No.42	52	資料解釈・過去問セレクト60(27)、適性試験演習No.82
13	文章理解・過去問セレクト100(7)、適性試験演習No.43	53	資料解釈・過去問セレクト60(28)、適性試験演習No.83
14	文章理解・過去問セレクト100(8)、適性試験演習No.44	54	資料解釈・過去問セレクト60(29)、適性試験演習No.84
15	資料解釈・過去問セレクト60(7)、適性試験演習No.45	55	資料解釈・過去問セレクト60(30)、適性試験演習No.85
16	資料解釈・過去問セレクト60(8)、適性試験演習No.46	56	適性試験演習No.86、No.87
17	文章理解・過去問セレクト100(9)、適性試験演習No.47	57	適性試験演習No.88、No.89
18	文章理解・過去問セレクト100(10)、適性試験演習No.48	58	適性試験演習No.90、No.91
19	資料解釈・過去問セレクト60(9)、適性試験演習No.49	59	適性試験演習No.92、No.93
20	資料解釈・過去問セレクト60(10)、適性試験演習No.50	60	適性試験演習No.94、No.95
21	文章理解・過去問セレクト100(11)、適性試験演習No.51	61	適性試験演習No.96、No.97
22	文章理解・過去問セレクト100(12)、適性試験演習No.52	62	適性試験演習No.98、No.99
23	資料解釈・過去問セレクト60(11)、適性試験演習No.53	63	適性試験演習No.100
24	資料解釈・過去問セレクト60(12)、適性試験演習No.54	64	
25	文章理解・過去問セレクト100(13)、適性試験演習No.55	65	
26	文章理解・過去問セレクト100(14)、適性試験演習No.56	66	
27	資料解釈・過去問セレクト60(13)、適性試験演習No.57	67	
28	資料解釈・過去問セレクト60(14)、適性試験演習No.58	68	
29	文章理解・過去問セレクト100(15)、適性試験演習No.59	69	
30	文章理解・過去問セレクト100(16)、適性試験演習No.60	70	
31	資料解釈・過去問セレクト60(15)、適性試験演習No.61	71	
32	資料解釈・過去問セレクト60(16)、適性試験演習No.62	72	
33	文章理解・過去問セレクト100(17)、適性試験演習No.63	73	
34	文章理解・過去問セレクト100(18)、適性試験演習No.64	74	
35	資料解釈・過去問セレクト60(17)、適性試験演習No.65	75	
36	資料解釈・過去問セレクト60(18)、適性試験演習No.66	76	
37	文章理解・過去問セレクト100(19)、適性試験演習No.67	77	
38	文章理解・過去問セレクト100(20)、適性試験演習No.68	78	
39	資料解釈・過去問セレクト60(19)、適性試験演習No.69	79	
40	資料解釈・過去問セレクト60(20)、適性試験演習No.70	80	

3. 評価方法

出席	50%	} 100%	備考欄 ◎ 期末評定試験は行わないが、夏期において「成績査定月間」を実施し記録する。
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	50%		
中間試験			
期末試験	(実施せず)		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	実務教育出版(適性試験演習)、自作プリント(文章理解、資料解釈)		
著者名		出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	社会人常識	必選／形式	必須 / 遠隔授業
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	後期
教員名	各担任	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

・社会常識検定の内容を学習し、社会人直前の学生にマナーや知識の定着を図る。

2. 授業計画 (1時限 45分 × 30回 = 1350分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	社会人常識の概要、目的の説明	41	
2	第15回過去問題実施	42	
3	第15回過去問題実施	43	
4	解説、難題ポイント説明	44	
5	解説、難題ポイント説明	45	
6	第16回過去問題実施	46	
7	第16回過去問題実施	47	
8	解説、難題ポイント説明	48	
9	解説、難題ポイント説明	49	
10	第17回過去問題実施	50	
11	第17回過去問題実施	51	
12	解説、難題ポイント説明	52	
13	解説、難題ポイント説明	53	
14	第18回過去問題実施	54	
15	第18回過去問題実施	55	
16	解説、難題ポイント説明	56	
17	解説、難題ポイント説明	57	
18	第19回過去問題実施	58	
19	第19回過去問題実施	59	
20	解説、難題ポイント説明	60	
21	解説、難題ポイント説明	61	
22	第20回過去問題実施	62	
23	第20回過去問題実施	63	
24	解説、難題ポイント説明	64	
25	解説、難題ポイント説明	65	
26	第20回過去問題実施	66	
27	第20回過去問題実施	67	
28	解説、難題ポイント説明	68	
29	解説、難題ポイント説明	69	
30	自作確認プリント	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	90%	} 100%	備考欄
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	5%		
中間試験			
期末試験	検定試験 5%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	最新過去問題集3級、社会人常識マナー2・3級検定テキスト、自作確認プリント		
著者名		出版社	全国経理学校協会

5. 実務教員の経歴

無

2021年6月4日

科目名	コンピュータ実習Ⅱ(Excel)	必選/形式	必須 / 遠隔授業
対象クラス	公務員ビジネス学科2年	開講時期	後期
教員名	高村 恵利加	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<ul style="list-style-type: none"> ・テキストを使用し、Excelの基本操作を習得する。 ・練習プリントを使用し、応用力を身に付ける。 ・検定問題集を使用し、3級合格を目指す。
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 52回 = 2340分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	第1部Chapter1 Excelの基本	41	問題集 模擬問題4 オンライン
2	Chapter2 データの編集	42	解答・直し 早く終了した人から応用プリント オンライン
3	Chapter3 表の編集	43	問題集 模擬問題5 オンライン
4	Chapter4 ブックの印刷	44	解答・直し 早く終了した人から応用プリント オンライン
5	プリント:練習1-1、1-2、2-1、2-2(SUM,AVERAGE)	45	問題集 模擬問題6 オンライン
6	プリント:復習問題1(SUM)	46	解答・直し 早く終了した人から応用プリント オンライン
7	プリント:復習問題2(AVERAGE)	47	問題集 模擬問題7 オンライン
8	プリント:3-1、3-2、3-3、3-4(四則演算、絶対参照)	48	解答・直し 早く終了した人から応用プリント オンライン
9	プリント:復習問題3(四則演算)	49	模擬問題演習
10	プリント:復習問題3-2(絶対参照)	50	模擬問題演習
11	プリント:4-1、4-2(複雑な罫線)	51	模擬問題演習
12	プリント:復習問題4(複雑な罫線)	52	模擬問題演習
13	Chapter7 関数	53	
14	Chapter7 関数	54	
15	Chapter8 データベース	55	
16	プリント:5-1、5-2(関数)	56	
17	プリント:5-3、5-4(データベース)	57	
18	プリント:復習問題5(関数:MAX、MIN、COUNT、COUNTA)	58	
19	プリント:復習問題5-2(関数:ROUND系、IF、RANK.EQ)	59	
20	プリント:6-1、6-2(見積書、請求書)	60	
21	Chapter5 グラフと図形の作成	61	
22	プリント:7-1、7-2、7-3、7-4(グラフ:縦棒・横棒・円・折れ線)	62	
23	プリント:7-5、7-6(グラフ:レーダーチャート、複合グラフ)	63	
24	Chapter6 ブックの管理	64	
25	Chapter2~8の練習問題	65	
26	Chapter2~8の練習問題	66	
27	第2部総合学習問題	67	
28	第2部総合学習問題	68	
29	問題集 練習問題1	69	オンライン
30	解答・直し 早く終了した人から応用プリント	70	オンライン
31	問題集 練習問題2	71	オンライン
32	解答・直し 早く終了した人から応用プリント	72	オンライン
33	問題集 練習問題3	73	オンライン
34	解答・直し 早く終了した人から応用プリント	74	オンライン
35	問題集 模擬問題1	75	オンライン
36	解答・直し 早く終了した人から応用プリント	76	オンライン
37	問題集 模擬問題2	77	オンライン
38	解答・直し 早く終了した人から応用プリント	78	オンライン
39	問題集 模擬問題3	79	オンライン
40	解答・直し 早く終了した人から応用プリント	80	オンライン

3. 評価方法

出席	75%	} 100%	備考欄
授業貢献度			
授業内のレポート・課題等	20%		
中間試験			
期末試験	検定試験 5%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	Excel2016クイックマスター<基礎編>、Excel表計算処理技能認定試験3級問題集2016対応版		
著者名	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会	出版社	株式会社サーティファイ

5. 実務教員の経歴

無
