

2023年4月1日

科目名	人文科学A	必修／選択	必修
対象クラス	大卒公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	粕谷草太	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

テキスト・模擬試験・過去に出題された問題などを参考にして、教員が穴埋め式の問題を作成する。
学生は1回の授業で数問を解き、それに関連する解説・補足を聞く形で授業を進めていく。

授業は毎回、教員の自作プリントによって進めていく。

2. 授業計画

(1時限

45分

×

50回

＝

2250分

3単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	授業プリントを使用した演習・解説・補足	41	授業プリントを使用した演習・解説・補足
2	授業プリントを使用した演習・解説・補足	42	授業プリントを使用した演習・解説・補足
3	授業プリントを使用した演習・解説・補足	43	授業プリントを使用した演習・解説・補足
4	授業プリントを使用した演習・解説・補足	44	授業プリントを使用した演習・解説・補足
5	授業プリントを使用した演習・解説・補足	45	授業プリントを使用した演習・解説・補足
6	授業プリントを使用した演習・解説・補足	46	期末試験(評定試験)
7	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
8	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
9	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
10	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
11	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
12	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
13	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
14	中間試験		
15	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
16	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
17	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
18	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
19	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
20	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
21	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
22	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
23	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
24	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
25	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
26	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
27	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
28	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
29	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
30	中間試験		
31	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
32	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
33	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
34	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
35	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
36	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
37	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
38	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
39	授業プリントを使用した演習・解説・補足		
40	授業プリントを使用した演習・解説・補足		

3. 評価方法

出席	5%	} 100%	備考欄 原則、中間試験と期末試験(評定試験)の点数をもとに成績評価を行う。
授業貢献度	-		
授業内のレポート・課題等	0%		
中間試験	45%		
期末試験	50%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 人文科学テキスト 初級本科 ならびに 自作プリント		
著者名	小山 隆之	出版社	株式会社実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	上級社会科学	必修・選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	粕谷草太	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>本科目は対面授業形式にて実施する。</p> <p>特別試験・9月公務員試験1次試験合格水準知識の習得を目指す。全ての単元を確実に網羅し、重要項目の得点アップに繋げる。授業→演習ブックの流れで定着を図る。さらに、確認ワークから出題される週テストやまとめテストも実施し、短期的に確認することで定着度の把握する機会を作る。後半には過去問題演習を実施し応用力の定着を図る。</p> <p>出欠確認/対面にて出席確認</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 96回 = 4320分 6単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	政治 Lesson1 民主政治の基本原則	41	過去問演習
2	経済 Lesson1 需要と供給、経済学説	42	過去問演習
3	政治 Lesson2 主要国の政治制度	43	過去問演習
4	経済 Lesson2 市場	44	過去問演習
5	政治 Lesson3 日本国憲法	45	過去問演習
6	経済 Lesson3 企業		
7	政治 Lesson4 基本的人権(総論)		
8	経済 Lesson4 国民所得と景気変動		
9	政治 Lesson5 基本的人権(各論)		
10	経済 Lesson5 金融の仕組み		
11	政治 Lesson6 国会		
12	経済 Lesson6 財政の仕組み		
13	政治 Lesson7 内閣		
14	経済 Lesson7 日本経済の発展		
15	政治 Lesson8 裁判所		
16	経済 Lesson8 国際経済		
17	政治 Lesson9 地方自治		
18	経済 Lesson9 地域的経済統合		
19	政治 Lesson10 政党と選挙制度		
20	政治 Lesson11 国際政治		
21	政治 Lesson12 国際連合		
22	社会 Lesson1 社会学		
23	社会 Lesson2 労働問題		
24	社会 Lesson3 人口問題		
25	社会 Lesson4 社会保障		
26	社会 Lesson5 環境問題		
27	過去問演習		
28	過去問演習		
29	過去問演習		
30	過去問演習		
31	過去問演習		
32	過去問演習		
33	過去問演習		
34	過去問演習		
35	過去問演習		
36	過去問演習		
37	過去問演習		
38	過去問演習		
39	過去問演習		
40	過去問演習		

3. 評価方法

出席率要件	80%以上	} ABCD評価 D=単位未修得	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	参考程度		
中間試験	—		
評定試験	100点満点		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知識(テキスト・演習ブック)		
著者名	—	出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	自然科学	必修/選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	仲野浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

【重点目標】 本試験において7割以上の正答率を目標とする 【指導方法】 対面授業形式で実施する。動画配信により、自宅でも視聴復習させる。上記の重点目標を達成するため、演習ブックを使用した問題演習及び解説、プリント演習も取り入れていく。過去問演習や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 50回 = 2250分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	生物 Lesson1 細胞と組織 テキスト	33	物理 1. 速度と距離 問題集テキスト、補助プリント
2	生物 Lesson1 細胞と組織 演習ブック、過去問プリント	34	物理 1. 速度と距離 問題集テキスト、補助プリント
3	生物 Lesson2 光合成 テキスト	35	物理 1. 速度と距離 問題集テキスト、補助プリント
4	生物 Lesson2 光合成 演習ブック、過去問プリント	36	<予備>
5	地学 Lesson1 地球の動き テキスト、過去問プリント	37	物理 2. 力 問題集テキスト、補助プリント
6	地学 Lesson2 太陽系 テキスト、過去問プリント	38	物理 2. 力 問題集テキスト、補助プリント
7	地学 Lesson3 恒星 テキスト、過去問プリント	39	物理 2. 力 問題集テキスト、補助プリント
8	生物 Lesson3 酵素・呼吸 テキスト	40	物理 3. エネルギー 問題集テキスト、補助プリント
9	生物 Lesson3 酵素・呼吸 演習ブック、過去問プリント	41	物理 3. エネルギー 問題集テキスト、補助プリント
10	地学 Lesson4 地震 テキスト	42	物理 3. エネルギー 問題集テキスト、補助プリント
11	地学 Lesson4 地震 テキスト、演習ブック、過去問プリント	43	物理 4. 波 問題集テキスト、補助プリント
12	生物 Lesson4 刺激と反応 テキスト、補助プリント	44	物理 4. 波 問題集テキスト、補助プリント
13	生物 Lesson4 刺激と反応 テキスト、補助プリント	45	物理 5. 電気 問題集テキスト、補助プリント
14	生物 Lesson5 ヒトの恒常性 テキスト、補助プリント	46	物理 5. 電気 問題集テキスト、補助プリント
15	生物 Lesson5 ヒトの恒常性 テキスト、補助プリント	47	物理 5. 電気 問題集テキスト、補助プリント
16	生物 Lesson5 ヒトの恒常性 補助プリント、演習ブック	48	評定試験③(20点分) 物理全般
17	地学 Lesson5 岩石の分類 テキスト、過去問プリント	49	化学 1. 物質の構成 問題集テキスト、補助プリント
18	地学 Lesson6 地史 テキスト、過去問プリント	50	化学 1. 物質の構成 問題集テキスト、補助プリント
19	生物 Lesson6 植物の反応と調節 テキスト、補助プリント	51	化学 2. 非金属の物質 問題集テキスト、補助プリント
20	評定試験①(20点分) 生物Lesson1~5・地学Lesson1~4	52	化学 2. 非金属の物質 問題集テキスト、補助プリント
21	生物 Lesson6 植物の反応と調節 補助プリント、演習ブック	53	化学 3. 金属の物質 問題集テキスト、補助プリント
22	地学 Lesson7 大気と海洋 テキスト、演習ブック、過去問プリント	54	化学 4. 酸化還元 問題集テキスト、補助プリント
23	地学 Lesson7 大気と海洋 テキスト、演習ブック、過去問プリント	55	化学 4. 酸化還元 問題集テキスト、補助プリント
24	地学 Lesson8 日本の天気 テキスト、過去問プリント	56	<予備>
25	生物 Lesson7 生殖・性の決定 テキスト、補助プリント	57	化学 5. 化学反応と量 問題集テキスト、補助プリント
26	生物 Lesson8 遺伝 補助プリント中心(テキスト参照)	58	化学 5. 化学反応と量 問題集テキスト、補助プリント
27	生物 Lesson8 遺伝 補助プリント中心(テキスト参照)	59	化学 5. 化学反応と量 問題集テキスト、補助プリント
28	生物 Lesson8 遺伝 補助プリント中心(テキスト参照)	60	<予備>
29	生物 Lesson9 生物の集団 テキスト、過去問プリント	61	過去問プリント演習(実力確認)
30	生物 Lesson10 生物の分類・進化 テキスト、補助プリント	62	過去問プリント演習(実力確認)
31	生物 Lesson11 食物連鎖・物質の循環 テキスト、補助プリント		
32	評定試験②(20点分) 生物Lesson6~8・地学Lesson5~8	63	評定試験④(20点分) 化学全般
		64	評定試験⑤(20点分) 全範囲 8月中旬実施

3. 評価方法

出席率要件	80%以上	} ABCD評価 D=単位未修得	備考欄 ◎ 期末評定試験は5~8月に5回実施、100点満点とする。
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	参考程度		
中間試験	—		
評定試験5回分	100点満点		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック)、自作プリント、公務員合格ゼミ理科	出版社	実務教育出版、いっずな書店
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	上級数的推理	必修／選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	池口清秀	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

【重点目標】 本試験における正答率7割以上 【指導方法】 対面授業と動画の併用とする。演習ブックを中心にテキストも利用した問題演習、その解説を対面授業の中心として行う。その週に行った授業の復習のため、週末に動画を配信し、単元ごとの内容の定着を図る。また、補講や補助プリントの配布を行い、全体的に成績を向上させていく。(質問対応や個別対応も適宜行っていく)
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 128回 = 5760分 8単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	LESSON1 数の計算	37	LESSON14 速さ・距離・時間
2	LESSON1 数の計算	38	LESSON15 旅人算、流水算
3	LESSON1 数の計算	39	LESSON15 旅人算、流水算
4	LESSON2 約数・倍数	40	LESSON15 旅人算、流水算
	(動画)LESSON1, 2		(動画)LESSON15
5	LESSON2 約数・倍数	41	LESSON16 通過算
6	LESSON2 約数・倍数	42	LESSON17 比、割合
7	LESSON3 商と余り	43	LESSON17 比、割合
8	LESSON4 記数法	44	LESSON17 比、割合
	(動画)LESSON3, 4		(動画)LESSON16, 17
9	LESSON5 数量問題	45	LESSON18 濃度
10	LESSON5 数量問題	46	LESSON18 濃度
11	LESSON5 数量問題	47	LESSON19 百分率、増加率
12	LESSON6 覆面算、魔方陣	48	LESSON20 仕事算
	(動画)LESSON5		(動画)LESSON18, 19
13	LESSON6 覆面算、魔方陣	49	LESSON20 仕事算
14	LESSON6 覆面算、魔方陣	50	LESSON21 排水算、ニュートン算
15	LESSON1～6 復習	51	LESSON13～21 復習
16	確認テスト	52	確認テスト
	(動画)LESSON6		(動画)LESSON20, 21
17	LESSON7 数列	53	LESSON22 三角形と面積
18	LESSON7 数列	54	LESSON22 三角形と面積
19	LESSON7 数列	55	LESSON23 円と面積
20	LESSON8 方程式、関数	56	LESSON23 円と面積
	(動画)LESSON7		(動画)LESSON22, 23
	(動画)LESSON8	57	LESSON24 立体図形
21	LESSON8 方程式、関数	58	LESSON24 立体図形
22	LESSON8 方程式、関数	59	LESSON25 場合の数
23	LESSON9 連立方程式	60	LESSON25 場合の数
24	LESSON9 連立方程式		(動画)LESSON24, 25
	(動画)LESSON9	61	LESSON26 順列
25	LESSON10 方程式の整数解	62	LESSON27 組合せ
26	LESSON10 方程式の整数解	63	LESSON28 確率
27	LESSON11 不等式	64	LESSON28 確率
28	LESSON11 不等式		(動画)LESSON26, 27, 28
	(動画)LESSON10, 11	65	LESSON22～28 復習
29	LESSON12 時計算、年齢算、平均	66	確認テスト
30	LESSON12 時計算、年齢算、平均		評定試験
31	LESSON7～12 復習		
32	確認テスト		
	(動画)LESSON12		
33	LESSON13 集合		
34	LESSON13 集合		
35	LESSON14 速さ・距離・時間		
36	LESSON14 速さ・距離・時間		
	(動画)LESSON13, 14		

3. 評価方法

出席率	80%以上	備考欄
課題等		
評定試験		
	確認テスト、評定試験を総合して評価する ABCD4段階評価(D評価は単位未修得)	

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック)		
著者名	—	出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	上級判断推理	必修/選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	池口清秀	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において7割以上の正答率を目標とする</p> <p>【指導方法】 対面授業とリモート授業(動画)の併用とする。上記目標を達成するため、テキスト&演習ブックを使用した問題演習及び解説を対面授業の中心とする。また、学生の理解レベルを考慮し、図形分野の単元は週末(土日)及び連休中に動画配信して自主学習を指導する。理解の及ばない学生に対しては、補講の実施や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。(単元ごとの過年度における学生理解達成状況を分析し、復習用の授業動画を適宜配信する)</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 128回 = 5760分 8単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	Lesson1 集合 テキスト例題 <対面授業>	33	Lesson6 試合の勝敗 演習ブック <対面授業>
2	Lesson1 集合 演習ブック <対面授業>	34	Lesson6 試合の勝敗 演習ブック <対面授業>
3	Lesson1 集合 演習ブック <対面授業>	35	Lesson6 試合の勝敗 演習ブック <対面授業>
4	Lesson1 集合 演習ブック <対面授業>	36	Lesson6 試合の勝敗 演習ブック <対面授業>
週末	Lesson12 平面構成 テキスト、演習ブック(動画)	週末	Lesson15 折り紙と重ね合わせ テキスト、演習ブック(動画)
5	Lesson2 命題 テキスト <対面授業>	37	Lesson6 試合の勝敗 演習ブック <対面授業>
6	Lesson2 命題 演習ブック <対面授業>	38	Lesson7 発言推理 テキスト <対面授業>
7	Lesson2 命題 演習ブック <対面授業>	39	Lesson7 発言推理 テキスト <対面授業>
8	Lesson2 命題 演習ブック <対面授業>	40	評定試験②(20点分) Lesson4~6, 14~15
週末	Lesson13 平面分割 テキスト、演習ブック(動画)		
9	Lesson2 命題 演習ブック <対面授業>	41	Lesson7 発言推理 演習ブック <対面授業>
10	Lesson2 命題 演習ブック <対面授業>	42	Lesson7 発言推理 演習ブック <対面授業>
11	Lesson3 対応関係 テキスト <対面授業>	43	Lesson7 発言推理 演習ブック <対面授業>
12	Lesson3 対応関係 演習ブック <対面授業>	44	Lesson7 発言推理 演習ブック <対面授業>
		週末	Lesson16 位相と経路 テキスト、演習ブック(動画)
連休	Lesson20 展開図 テキスト、演習ブック(動画)	45	Lesson7 発言推理 演習ブック <対面授業>
連休	Lesson21 投影図 テキスト、演習ブック(動画)	46	Lesson8 数量関係 テキスト <対面授業>
連休	Lesson22 立体の切断・回転・結合 テキスト(動画)	47	Lesson8 数量関係 演習ブック <対面授業>
連休	Lesson22 立体の切断・回転・結合 演習ブック(動画)	48	Lesson8 数量関係 演習ブック <対面授業>
		週末	Lesson16 位相と経路 テキスト、演習ブック(動画)
13	Lesson3 対応関係 演習ブック <対面授業>	49	Lesson8 数量関係 演習ブック <対面授業>
14	Lesson3 対応関係 演習ブック <対面授業>	50	Lesson9 操作の手順 テキスト <対面授業>
15	Lesson3 対応関係 演習ブック <対面授業>	51	Lesson9 操作の手順 演習ブック <対面授業>
16	Lesson3 対応関係 演習ブック <対面授業>	52	Lesson9 操作の手順 演習ブック <対面授業>
週末		週末	Lesson18 立体構成 テキスト、演習ブック(動画)
17	Lesson3 対応関係 演習ブック <対面授業>	53	Lesson9 操作の手順 演習ブック <対面授業>
18	Lesson4 順序関係 テキスト <対面授業>	54	Lesson9 操作の手順 演習ブック <対面授業>
19	Lesson4 順序関係 演習ブック <対面授業>	55	Lesson9 操作の手順 演習ブック <対面授業>
20	評定試験①(20点分) Lesson1~3, 12~13	56	Lesson10 暗号 テキスト <対面授業>
		週末	Lesson18 立体構成 テキスト、演習ブック(動画)
21	Lesson4 順序関係 演習ブック <対面授業>	57	Lesson10 暗号 演習ブック <対面授業>
22	Lesson4 順序関係 演習ブック <対面授業>	58	Lesson10 暗号 演習ブック <対面授業>
23	Lesson4 順序関係 演習ブック <対面授業>	59	Lesson11 規則性 テキスト <対面授業>
24	Lesson4 順序関係 演習ブック <対面授業>	60	評定試験③(20点分) Lesson7~9, 16, 18
週末	Lesson14 移動・回転・軌跡 テキスト、演習ブック(動画)		
25	Lesson5 位置関係 テキスト <対面授業>	61	Lesson11 規則性 演習ブック <対面授業>
26	Lesson5 位置関係 テキスト <対面授業>	62	Lesson17 方位と位置 テキスト <対面授業>
27	Lesson5 位置関係 演習ブック <対面授業>	63	Lesson17 方位と位置 演習ブック <対面授業>
28	Lesson5 位置関係 演習ブック <対面授業>	64	Lesson17 方位と位置 演習ブック <対面授業>
週末	Lesson14 移動・回転・軌跡 テキスト、演習ブック(動画)	週末	Lesson19 正多面体 テキスト、演習ブック(動画)
29	Lesson5 位置関係 演習ブック <対面授業>		
30	Lesson5 位置関係 演習ブック <対面授業>	65	評定試験④(20点分) Lesson10, 17, 19~22
31	Lesson5 位置関係 演習ブック <対面授業>	66	評定試験⑤(20点分) Lesson1~22 8月中旬実施
32	Lesson6 試合の勝敗 テキスト <対面授業>		
週末	Lesson15 折り紙と重ね合わせ テキスト、演習ブック(動画)		

3. 評価方法

出席率要件	80%以上	} ABCD評価 D=単位未修得	備考欄 ◎ 期末評定試験は5~8月に5回実施、100点満点とする。
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	平常点評価		
中間試験	—		
評定試験5回分	100点満点		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック)、自作プリント		
著者名	—	出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	事務能力演習	必修／選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	宮本恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】 本試験において適性試験、文章理解、資料解釈の正答率を高める。また、人文・社会系の一問一答を通じて地道に努力する姿勢を身につけさせる。</p> <p>【指導方法】 対面授業による演習を行う。上記目標を達成するため、適性試験演習70回(No.31～100)・文章理解プリント25回(100問)・資料解釈30回(60問)を実施する。8月中は過去問の実践演習を行い、9月公務員試験本番に向けた「実力の底上げ」を図っていく。</p>

2. 授業計画

(1時限

45分

×

50回

＝

2250分

3単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	適性試験演習 No.31 文章理解プリント ①	41	適性試験演習 No.70 一問一答 ⑬
2	適性試験演習 No.32	42	適性試験演習 No.71 文章理解プリント ⑭
3	適性試験演習 No.33 資料解釈プリント ①	43	適性試験演習 No.72 資料解釈プリント ⑭
4	適性試験演習 No.34 一問一答 ①	44	適性試験演習 No.73 一問一答 ⑭
5	適性試験演習 No.35 文章理解プリント ②	45	評定試験(文章理解・事務適性・資料解釈・一問一答)
6	適性試験演習 No.36 資料解釈プリント ②		
7	適性試験演習 No.37 一問一答 ②		
8	適性試験演習 No.38 文章理解プリント ③		
9	適性試験演習 No.39 資料解釈プリント ③		
10	適性試験演習 No.40 一問一答 ③		
11	5月連休課題 適性試験演習No.1～No.10		
12	適性試験演習 No.41 文章理解プリント ④		
13	適性試験演習 No.42 資料解釈プリント ④		
14	適性試験演習 No.43 一問一答 ④		
15	適性試験演習 No.44 文章理解プリント ⑤		
16	適性試験演習 No.45 資料解釈プリント ⑤		
17	適性試験演習 No.46 一問一答 ⑤		
18	適性試験演習 No.47 文章理解プリント ⑥		
19	適性試験演習 No.48 資料解釈プリント ⑥		
20	適性試験演習 No.49 一問一答 ⑥		
21	適性試験演習 No.50 文章理解プリント ⑦		
22	適性試験演習 No.51 資料解釈プリント ⑦		
23	適性試験演習 No.52 一問一答 ⑦		
24	適性試験演習 No.53 文章理解プリント ⑧		
25	適性試験演習 No.54 資料解釈プリント ⑧		
26	適性試験演習 No.55 一問一答 ⑧		
27	適性試験演習 No.56 文章理解プリント ⑨		
28	適性試験演習 No.57 資料解釈プリント ⑨		
29	適性試験演習 No.58 一問一答 ⑨		
30	適性試験演習 No.59 文章理解プリント ⑩		
31	適性試験演習 No.60 資料解釈プリント ⑩		
32	適性試験演習 No.61 一問一答 ⑩		
33	適性試験演習 No.62 文章理解プリント ⑪		
34	適性試験演習 No.63 資料解釈プリント ⑪		
35	適性試験演習 No.64 一問一答 ⑪		
36	適性試験演習 No.65 文章理解プリント ⑫		
37	適性試験演習 No.66 資料解釈プリント ⑫		
38	適性試験演習 No.67 一問一答 ⑫		
39	適性試験演習 No.68 文章理解プリント ⑬		
40	適性試験演習 No.69 資料解釈プリント ⑬		

3. 評価方法

出席率要件	80%以上	} ABCD評価 D=単位未修得	備考欄 ◎ 期末評定試験と成績評価方法 文章理解 30点／資料解釈 20点 適性試験 120点／一問一答 30点 200点満点の 評定試験を行い、出席と合わせて評価する
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	参考程度		
中間試験	—		
評定試験	一部実施		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	適性試験演習100回シリーズ、オリジナルプリント(文章理解、資料解釈)		
著者名	—	出版社	実務教育出版、他

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	公務員試験演習	必修／選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	宮本恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

実務教育出版「公務員模擬試験」「学内模擬試験」「公開模擬試験」を実施する。(模試1回につき3コマ分／作文がある回は4コマ分)実施後は対面で解説授業を行ったり、学生が各自復習したりする時間を設けて、丁寧に模試復習を行うよう指導する。また、解説動画の配信を行い、週末等を利用して復習できる環境を整える。

8月は「夏期対策講座」のなかで引き続き、実務教育出版模試を行う。

2. 授業計画 (1時限 45分 × 48回 = 2160分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	学内模擬試験①	47	公務員模擬試験④
2	学内模擬試験①	48	公務員模擬試験④
3	学内模擬試験①	49	公務員模擬試験④ 作文
4	学内模擬試験① 解説・復習	50	公務員模擬試験④ 解説・復習
5	学内模擬試験① 解説・復習	51	学内模擬試験⑦
6	学内模擬試験②	52	学内模擬試験⑦
7	学内模擬試験②	53	学内模擬試験⑦
8	学内模擬試験②	54	学内模擬試験⑦ 解説・復習
9	学内模擬試験② 解説・復習	55	学内模擬試験⑦ 解説・復習
10	学内模擬試験② 解説・復習	56	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験
11	公務員模擬試験①	57	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験
12	公務員模擬試験①	58	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験
13	公務員模擬試験①	59	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験 作文
14	公務員模擬試験① 作文	60	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験 解説・復習
15	公務員模擬試験① 解説・復習	61	警察官・消防官 公開模擬試験
16	学内模擬試験③	62	警察官・消防官 公開模擬試験
17	学内模擬試験③	63	警察官・消防官 公開模擬試験
18	学内模擬試験③	64	警察官・消防官 公開模擬試験 作文
19	学内模擬試験③ 解説・復習	65	警察官・消防官 公開模擬試験 解説・復習
20	学内模擬試験③ 解説・復習	66	公務員模擬試験⑤
21	公務員模擬試験②	67	公務員模擬試験⑤
22	公務員模擬試験②	68	公務員模擬試験⑤
23	公務員模擬試験②	69	公務員模擬試験⑤ 作文
24	公務員模擬試験② 作文	70	公務員模擬試験⑤ 解説・復習
25	公務員模擬試験② 解説・復習	71	学内模擬試験⑧
26	学内模擬試験④	72	学内模擬試験⑧
27	学内模擬試験④	73	学内模擬試験⑧
28	学内模擬試験④	74	学内模擬試験⑧ 解説・復習
29	学内模擬試験④ 解説・復習	75	学内模擬試験⑧ 解説・復習
30	学内模擬試験④ 解説・復習	76	学内模擬試験⑨ 国家一般職編
31	公務員模擬試験③	77	学内模擬試験⑨ 国家一般職編
32	公務員模擬試験③	78	学内模擬試験⑨ 国家一般職編
33	公務員模擬試験③	79	学内模擬試験⑨ 国家一般職編 解説・復習
34	公務員模擬試験③ 作文	80	学内模擬試験⑨ 国家一般職編 解説・復習
35	公務員模擬試験③ 解説・復習	81	公務員模擬試験⑥
36	学内模擬試験⑤	82	公務員模擬試験⑥
37	学内模擬試験⑤	83	公務員模擬試験⑥
38	学内模擬試験⑤	84	公務員模擬試験⑥ 作文
39	学内模擬試験⑤ 解説・復習	85	公務員模擬試験⑥ 解説・復習
40	学内模擬試験⑤ 解説・復習	86	学内模擬試験⑩ 警察官編
41	学内模擬試験⑥	87	学内模擬試験⑩ 警察官編
42	学内模擬試験⑥	88	学内模擬試験⑩ 警察官編
43	学内模擬試験⑥	89	学内模擬試験⑩ 警察官編 解説・復習
44	学内模擬試験⑥ 解説・復習	90	学内模擬試験⑩ 警察官編 解説・復習
45	学内模擬試験⑥ 解説・復習		
46	公務員模擬試験④		

3. 評価方法

模擬試験の結果を集計し、評価する。出席状況を加味するために、平均点ではなく合計点を基準とする。

なお、公欠等で模試当日(標準実施日:火曜日)に実施できなかった場合、答案発送締切日までに提出できれば有効とする。

A評価	396点(平均22点×18回)以上	C評価	216点(平均12点×18回)以上
B評価	324点(平均18点×18回)以上	D評価	216点未満

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員模擬試験／学内模擬試験／公開模擬試験		
著者名	—	出版社	株式会社実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	公務員特講	必修／選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	宮本恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

・TAC模試等を使用して公務員試験での得点力向上を目指す

2. 授業計画

(1時限

45分

×

50回

＝

2250分

3単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	TAC模擬試験1	41	TAC模擬試験14
2	TAC模擬試験1	42	TAC模擬試験14
3	TAC模擬試験1	43	TAC模擬試験15
4	TAC模擬試験2	44	TAC模擬試験15
5	TAC模擬試験2	45	TAC模擬試験15
6	TAC模擬試験2	46	TAC模擬試験16
7	TAC模擬試験3	47	TAC模擬試験16
8	TAC模擬試験3	48	TAC模擬試験16
9	TAC模擬試験3	49	TAC模擬試験17
10	TAC模擬試験4	50	TAC模擬試験17
11	TAC模擬試験4	51	TAC模擬試験17
12	TAC模擬試験4	52	TAC模擬試験18
13	TAC模擬試験5	53	TAC模擬試験18
14	TAC模擬試験5	54	TAC模擬試験18
15	TAC模擬試験5	55	TAC模擬試験19
16	TAC模擬試験6	56	TAC模擬試験19
17	TAC模擬試験6	57	TAC模擬試験19
18	TAC模擬試験6	58	TAC模擬試験20
19	TAC模擬試験7	59	TAC模擬試験20
20	TAC模擬試験7	60	TAC模擬試験20
21	TAC模擬試験7	61	過去問演習
22	TAC模擬試験8	62	過去問演習
23	TAC模擬試験8	63	
24	TAC模擬試験8	64	
25	TAC模擬試験9	65	
26	TAC模擬試験9	66	
27	TAC模擬試験9	67	
28	TAC模擬試験10	68	
29	TAC模擬試験10	69	
30	TAC模擬試験10	70	
31	TAC模擬試験11	71	
32	TAC模擬試験11	72	
33	TAC模擬試験11	73	
34	TAC模擬試験12	74	
35	TAC模擬試験12	75	
36	TAC模擬試験12	76	
37	TAC模擬試験13	77	
38	TAC模擬試験13	78	
39	TAC模擬試験13	79	
40	TAC模擬試験14	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	—		
中間試験	90%		
期末試験	—		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	TAC模擬試験 等	出版社	TAC出版
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	キャリアデザイン	必修／選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期及び後期(通年)
教員名	宮本恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

【重点目標】 公務員試験、民間就職活動における2次面接試験合格(採用)を目指す
【指導方法】 対面授業により履歴書&各種面接シートを作成指導する。5月特別試験1次合格者を対象に、6月に模擬面接指導。10～11月には公務員試験1次合格者に対し模擬面接指導を個別に実施し最終合格率アップを目指す。他の時期においても、一般企業受験者を対象に個別面接対策を実施していく。時期に応じて公務員試験申込み方法を指導する。

2. 授業計画 (1時限 45分 × 40回 = 1800分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	履歴書作成 4月	25	9月第2週目公務員試験・想定問答プリント 6月
2	履歴書作成 4月	26	9月第2週目公務員試験・想定問答プリント 6月
3	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ① 4月	27	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ① 7月
4	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ① 4月	28	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ① 7月
5	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ② 4月	29	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ② 7月
6	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ② 4月	30	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ② 7月
7	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 4月	31	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 7月
8	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 4月	32	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 7月
9	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 4月	33	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 7月
10	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 4月	34	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 7月
連休	課題:海保、県警(5月特別試験)の面接シート作成	35	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ① 8月
連休	履歴書の完成	36	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ① 8月
連休	9月第1週目の公務員試験、面接シート 完成		
		37	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ② 8月
11	国家公務員(一般職・税務)想定問答プリント 5月	38	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ② 8月
12	国家公務員(一般職・税務)想定問答プリント 5月		
		39	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 8月
13	5月特別試験2次対策・想定問答プリント 5月	40	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 8月
14	5月特別試験2次対策・想定問答プリント 5月		
		41	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 8月
15	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ① 5月	42	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 8月
16	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ① 5月		
		43	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 9月
17	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ② 6月		公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 10月
18	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ② 6月		公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 10月
			公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 10月
19	面接試験、入退室のあり方 6月		公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 10月
20	面接試験、入退室のあり方 6月		公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 11月
	※ 放課後、5月特別試験2次面接対策	90	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接) 11月
21	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 6月		
22	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ③ 6月		
	※ 放課後、5月特別試験2次面接対策		
23	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 6月		
24	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ④ 6月		
	※ 放課後、5月特別試験2次面接対策		

3. 評価方法

出席率要件	80%以上	} ABCD評価 D=単位未修得	備考欄 ◎ 11月時点で公務員試験最終合格者、一般企業内定者をA評価とする
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	提出重視		
評定試験	実施せず		
面接試験	結果重視		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	オリジナルプリント、他	出版社	—
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2023年4月1日

科目名	教養演習	必修／選択	必修
対象クラス	上級公務員通信教育科	開講時期	前期
教員名	粕谷 草太／夏野 龍	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】公務員試験1次合格を目指し、出題傾向を熟知させる。 【指導方法】毎週末、金曜日の午後を原則とし教養対策実践演習を実施する。 復習・やり直しを重視するため解説動画を送信し、翌週の月曜日に「やり直しプリント学習済み」を回収する。</p>

2. 授業計画

(1時限

45分

×

40回

＝

1800分

2単位

時間	指導単元	時間	指導単元
	<3月>		<6月>
	2021. 海保5月特別試験対策	25	
		26	2022. 裁判所一般職対策
	<4月>	27	
1		28	
2	2022. 海保5月特別試験対策	29	2022. 東京都職員Ⅲ類対策
3		30	
4		31	
5	2022. 国家一般職税務対策 適性試験あり	32	2021. 東京特別区Ⅲ類対策
6		33	
7		34	
8	2020. 海保5月特別試験対策	35	2020. 国家一般職税務対策 適性試験あり
9		36	
10			
11	2019. 海保5月特別試験対策		<7月>
12		37	
		38	2021. 裁判所一般職対策
	<5月>	39	
連休	2018. 海保5月特別試験対策	40	
連休	2017. 海保5月特別試験対策	41	2021. 東京都職員Ⅲ類対策
連休	2016. 海保5月特別試験対策	42	
13		43	
14	2015. 海保5月特別試験対策	44	2020. 東京特別区Ⅲ類対策
15		45	
16			
17	2022. 東京特別区Ⅲ類対策		
18			
19			
20	2022. 刑務官対策		
21			
22			
23	2021. 国家一般職税務対策 適性試験あり		
24			

3. 評価方法

<p>教養対策実践演習の結果を集計し、評価する。出席状況を加味するために、平均点ではなく合計点を基準とする。 なお、公欠等で当日(標準実施日:金曜日)に実施できなかった場合、おおむね翌週までに提出できれば有効とする。</p>			
A評価	418点(平均22点×19回)以上	C評価	228点(平均12点×19回)以上
B評価	342点(平均18点×19回)以上	D評価	180点未満

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	オリジナル過去問冊子、解答用紙		
著者名	—	出版社	—

5. 実務教員の経歴

無
