

2024年4月1日

科目名	Excel実習	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	後期
教員名	鹿熊真弓	実務授業の有無	有

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<ul style="list-style-type: none"> ・テキストを使用し、Excelの基本操作を習得する ・練習プリントを使用し、応用力を身に付ける ・検定問題集を使用し、検定3級合格を目指す

2. 授業計画 (1時限 45分 × 40回 = 1800分 1単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	第1部 Chapter1 Excelの基本		
2	Chapter2 データの編集		
3	Chapter3 表の編集		
4	Chapter4 ブックの印刷		
5	プリント:練習1-1,1-2,2-1,2-2(SUM,AVERAGE)		
6	プリント:復習問題1(SUM)		
7	プリント:復習問題2(AVERAGE)		
8	プリント:3-1,3-2,3-3,3-4(四則演算,絶対参照)		
9	プリント:復習問題3(四則演算)		
10	プリント:復習問題3-2(絶対参照)		
11	プリント:4-1,4-2(複雑な罫線)		
12	プリント:復習問題4(複雑な罫線)		
13	Chapter7 関数		
14	Chapter7 関数		
15	Chapter8 データベース		
16	プリント:5-1,5-2(関数)		
17	プリント:5-3,5-4(データベース)		
18	プリント:復習問題5(関数,MAX,MIN,COUNT,COUNTA)		
19	プリント:5-2(関数:ROUND系,IF,RANK.EQ)		
20	プリント:6-1,6-2(見積書,請求書)		
21	Chapter5 グラフと図形の作成		
22	プリント:7-1,7-2,7-3,7-4(グラフ:縦棒・横棒・円・折れ線)		
23	プリント:7-5,7-6(グラフ:レーダーチャート,複合グラフ)		
24	Chapter6 ブックの管理		
25	Chapter2～8の練習問題		
26	Chapter2～8の練習問題		
27	第2部 総合学習問題		
28	第2部 総合学習問題		
29	問題集 練習問題1		
30	問題集 練習問題2		
31	問題集 練習問題3		
32	問題集 模擬問題1		
33	問題集 模擬問題2		
34	問題集 模擬問題3		
35	問題集 模擬問題4		
36	問題集 模擬問題5		
37	問題集 模擬問題6		
38	問題集 模擬問題7		
39	模擬問題演習		
40	模擬問題演習		

3. 評価方法

出席	75%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	20%		
中間試験	—		
期末試験・検定試験	5%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	Excel2021クイックマスター<基礎編>, Excel表計算処理技能認定試験3級問題集2021対応版		
著者名	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会	出版社	サーティファイ

5. 実務教員の経歴

PCスクール講師

2024年4月1日

科目名	SPI演習	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

【重点目標】 本試験出題の標準問題において正答する実力を身に着ける 【指導方法】 上記目標を達成するため、下記教材を使用した対面授業を実施する。理解の及ばない学生に対しては、補講の実施や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 30回 = 1350分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	1 推論	41	
2	2 図表の読み取り	42	
3	3 集合	43	
4	4 順列・組み合わせ	44	
5	5 確率	45	
6	6 料金の割引	46	
7	7 損益算	47	
8	8 分割払い・仕事算	48	
9	9 速さ	49	
10	10 割合・比	50	
11	11 代金の精算	51	
12	12 資料の読み取り	52	
13	13 長文読み取り計算	53	
14	14 整数の推測	54	
15	15 グラフの領域	55	
16	16 物の流れと比率	56	
17	17 装置と回路	57	
18	問題演習	58	
19	問題演習	59	
20	問題演習	60	
21	問題演習	61	
22	問題演習	62	
23	問題演習	63	
24	問題演習	64	
25	問題演習	65	
26	問題演習	66	
27	問題演習	67	
28	問題演習	68	
29	問題演習	69	
30	問題演習	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	これが本当のSPI3だ！2026年度版, 史上最強SPI&テストセンター超実戦問題集		
著者名	—	出版社	講談社, ナツメ社

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	Word実習	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	鹿熊真弓	実務授業の有無	有

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<ul style="list-style-type: none"> ・タッチタイピングをマスターする ・テキストを使用し、Wordの基本操作を習得する ・各種プリントを使用し、理解を深める ・ビジネス文書の作成ができる ・検定問題集を使用し、検定3級の合格を目指す
--

2 授業計画 (1時限 45分 × 60回 = 2700分 2単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	入力練習(アルファベット)	41	問題集模擬問題2
2	入力練習(アルファベット)	42	問題集模擬問題2
3	Chapter1, 2(基本操作)	43	問題集模擬問題3
4	Chapter1, 2(基本操作)	44	問題集模擬問題3
5	入力練習(アルファベット)	45	問題集模擬問題4
6	入力練習(アルファベット)	46	問題集模擬問題4
7	入力練習(ひらがな)	47	問題集模擬問題5
8	入力練習(ひらがな)	48	問題集模擬問題5
9	入力練習(漢字変換)	49	問題集模擬問題6
10	入力練習(漢字変換)	50	問題集模擬問題6
11	入力練習(漢字変換)	51	問題集模擬問題7
12	入力練習(漢字変換)	52	問題集模擬問題7
13	Chapter3(文書の編集)	53	サンプル問題
14	Chapter3(文書の編集)	54	サンプル問題
15	Chapter3(文書の編集)	55	問題演習
16	Chapter3(文書の編集)	56	問題演習
17	Chapter4(文書の印刷)	57	問題演習
18	ビジネス文書作成	58	問題演習
19	ビジネス文書作成	59	問題演習
20	ビジネス文書作成	60	問題演習
21	Chapter5(文書の作成)	61	
22	Chapter5(文書の作成)	62	
23	Chapter6(表を使った文書の作成)	63	
24	Chapter6(表を使った文書の作成)	64	
25	Chapter6(表を使った文書の作成)	65	
26	Chapter6(表を使った文書の作成)	66	
27	Chapter7(図形や画像を使った文書の作成)	67	
28	Chapter7(図形や画像を使った文書の作成)	68	
29	Chapter7(図形や画像を使った文書の作成)	69	
30	Chapter7(図形や画像を使った文書の作成)	70	
31	総合学習問題	71	
32	総合学習問題	72	
33	問題集練習問題1	73	
34	問題集練習問題1	74	
35	問題集練習問題2	75	
36	問題集練習問題2	76	
37	問題集練習問題3	77	
38	問題集練習問題3	78	
39	問題集模擬問題1	79	
40	問題集模擬問題1	80	

3. 評価方法

出席	75%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	20%		
中間試験	—		
期末試験・検定試験	5%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	Word2021クイックマスター(基本編), Word文書処理技能認定試験3級問題集		
著者名	サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会	出版社	サーティファイ

5. 実務教員の経歴

PCスクール講師

科目名	キャリアデザイン	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	通年
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】 公務員試験、民間就職活動における2次面接試験合格(採用)を目指す</p> <p>【指導方法】 対面授業により履歴書&各種面接シートを作成指導する。5月特別試験1次合格者を対象に、6月に模擬面接指導。10～11月には公務員試験1次合格者に対し模擬面接指導を個別に実施し最終合格率アップを目指す。他の時期においても、一般企業受験者を対象に個別面接対策を実施していく。時期に応じて公務員試験申込み方法を指導する。</p>

2. 授業計画 (1時限 45分 × 75回 = 3375分 5単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	履歴書作成	41	5月特別試験2次面接対策
2	履歴書作成	42	9月第2週目公務員試験・想定問答プリント
3	履歴書作成	43	9月第3週目公務員試験・想定問答プリント
4	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ①	44	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ①
5	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ①	45	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ①
6	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ①	46	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ①
7	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ②	47	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ②
8	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ②	48	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ②
9	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ②	49	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ②
10	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ③	50	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ③
11	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ③	51	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ③
12	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ③	52	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ③
13	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ④	53	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ④
14	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ④	54	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ④
15	9月第1週目の公務員試験、面接シート作成 ④	55	9月第3週目の公務員試験、面接シート作成 ④
16	課題:海保、県警(5月特別試験)の面接シート作成	56	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ①
17	履歴書の完成	57	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ①
18	9月第1週目の公務員試験、面接シート 完成	58	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ①
19	国家公務員(一般職・税務)想定問答プリント	59	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ②
20	国家公務員(一般職・税務)想定問答プリント	60	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ②
21	国家公務員(一般職・税務)想定問答プリント	61	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ②
22	5月特別試験1次対策・想定問答プリント	62	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ③
23	5月特別試験2次対策・想定問答プリント	63	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ③
24	5月特別試験2次対策・想定問答プリント	64	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ③
25	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ①	65	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ④
26	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ①	66	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ④
27	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ①	67	9月第4週目の公務員試験、面接シート作成 ④
28	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ②	68	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
29	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ②	69	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
30	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ②	70	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
31	面接試験、入退室のあり方	71	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
32	面接試験、入退室のあり方	72	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
33	面接試験、入退室のあり方	73	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
34	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ③	74	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
35	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ③	75	公務員試験2次面接対策(個別模擬面接)
36	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ③	76	
37	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ④	77	
38	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ④	78	
39	9月第2週目の公務員試験、面接シート作成 ④	79	
40	5月特別試験2次面接対策	80	

3. 評価方法

出席	90%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	—		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	—	出版社	—
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	夏期対策講座	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	後期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

8月・9月の公務員試験に向けて模擬試験(実務教育出版)と教養対策実践演習(オリジナル過去問プリント)を用いて演習を行う。 また、公務員試験の主要科目について直前対策授業を行い、公務員試験に向けた最終指導を行う。
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 140回 = 6300分 9単位)

時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元	時間	指導単元
1	2020国家一般職税務対策	41	学内模擬試験⑩	81	キャリアデザイン	121	事務能力演習
2	2020国家一般職税務対策	42	模試解説・復習	82	2023海保(9月)対策	122	事務能力演習
3	2020国家一般職税務対策	43	模試解説・復習	83	2023海保(9月)対策	123	2020刑務官対策
4	数的推理直前対策授業	44	数的推理直前対策授業	84	2023海保(9月)対策	124	2020刑務官対策
5	数的推理直前対策授業	45	数的推理直前対策授業	85	数的推理直前対策授業	125	2020刑務官対策
6	判断推理直前対策授業	46	判断推理直前対策授業	86	数的推理直前対策授業	126	2022海保(9月)対策
7	判断推理直前対策授業	47	判断推理直前対策授業	87	判断推理直前対策授業	127	2022海保(9月)対策
8	学内模擬試験⑨	48	2019特別区Ⅲ類対策	88	判断推理直前対策授業	128	2022海保(9月)対策
9	学内模擬試験⑨	49	2019特別区Ⅲ類対策	89	学内模擬試験⑫	129	キャリアデザイン
10	学内模擬試験⑨	50	2019特別区Ⅲ類対策	90	学内模擬試験⑫	130	キャリアデザイン
11	模試解説・復習	51	社会科学直前対策授業	91	学内模擬試験⑫	131	2016国家一般職税務対策
12	模試解説・復習	52	社会科学直前対策授業	92	模試解説・復習	132	2016国家一般職税務対策
13	社会科学直前対策授業	53	自然科学直前対策授業	93	模試解説・復習	133	2016国家一般職税務対策
14	社会科学直前対策授業	54	自然科学直前対策授業	94	2020裁判所一般職対策	134	数的推理直前対策授業
15	2019国家一般職税務対策	55	2018特別区Ⅲ類対策	95	2020裁判所一般職対策	135	数的推理直前対策授業
16	2019国家一般職税務対策	56	2018特別区Ⅲ類対策	96	2020裁判所一般職対策	136	判断推理直前対策授業
17	2019国家一般職税務対策	57	2018特別区Ⅲ類対策	97	2016特別区Ⅲ類対策	137	判断推理直前対策授業
18	自然科学直前対策授業	58	キャリアデザイン	98	2016特別区Ⅲ類対策	138	キャリアデザイン
19	自然科学直前対策授業	59	キャリアデザイン	99	2016特別区Ⅲ類対策	139	キャリアデザイン
20	人文科学B直前対策授業	60	人文科学B直前対策授業	100	社会科学直前対策授業	140	キャリアデザイン
21	人文科学B直前対策授業	61	人文科学B直前対策授業	101	社会科学直前対策授業	141	
22	2018国家一般職税務対策	62	2022刑務官対策	102	自然科学直前対策授業	142	
23	2018国家一般職税務対策	63	2022刑務官対策	103	自然科学直前対策授業	143	
24	2018国家一般職税務対策	64	2022刑務官対策	104	2017国家一般職税務対策	144	
25	キャリアデザイン	65	人文科学A直前対策授業	105	2017国家一般職税務対策	145	
26	キャリアデザイン	66	人文科学A直前対策授業	106	2017国家一般職税務対策	146	
27	人文科学A直前対策授業	67	事務能力演習	107	2021刑務官対策	147	
28	人文科学A直前対策授業	68	事務能力演習	108	2021刑務官対策	148	
29	校内模擬試験⑥	69	学内模擬試験⑪	109	2021刑務官対策	149	
30	校内模擬試験⑥	70	学内模擬試験⑪	110	キャリアデザイン	150	
31	校内模擬試験⑥	71	学内模擬試験⑪	111	キャリアデザイン	151	
32	校内模擬試験⑥	72	模試解説・復習	112	人文科学B直前対策授業	152	
33	模試解説・復習	73	模試解説・復習	113	人文科学B直前対策授業	153	
34	模試解説・復習	74	2021裁判所一般職対策	114	学内模擬試験⑬	154	
35	キャリアデザイン	75	2021裁判所一般職対策	115	学内模擬試験⑬	155	
36	キャリアデザイン	76	2021裁判所一般職対策	116	学内模擬試験⑬	156	
37	事務能力演習	77	2017特別区Ⅲ類対策	117	模試解説・復習	157	
38	事務能力演習	78	2017特別区Ⅲ類対策	118	模試解説・復習	158	
39	学内模擬試験⑩	79	2017特別区Ⅲ類対策	119	人文科学A直前対策授業	159	
40	学内模擬試験⑩	80	キャリアデザイン	120	人文科学A直前対策授業	160	

3. 評価方法

出席	80%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	20%		
中間試験	—		
期末試験	—		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員模擬試験／学内模擬試験／オリジナル過去問冊子・解答用紙 他		
著者名	—	出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

科目名	公務員試験演習	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

実務教育出版「公務員模擬試験」「学内模擬試験」「公開模擬試験」を実施する。(模試1回につき3コマ分／作文がある回は4コマ分)
 実施後は対面で解説授業を行ったり、学生が各自復習したりする時間を設けて、丁寧に模試復習を行うよう指導する。
 また、解説動画の配信を行い、週末等を利用して復習できる環境も整える。
 8月は「夏期対策講座」のなかで引き続き、実務教育出版模試を行う。

2. 授業計画 (1時限 45分 × 75回 = 3375分 5単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	学内模擬試験①	41	学内模擬試験⑥
2	学内模擬試験①	42	学内模擬試験⑥
3	学内模擬試験①	43	学内模擬試験⑥
4	学内模擬試験① 解説・復習	44	学内模擬試験⑥ 解説・復習
5	学内模擬試験① 解説・復習	45	学内模擬試験⑥ 解説・復習
6	学内模擬試験②	46	公務員模擬試験④
7	学内模擬試験②	47	公務員模擬試験④
8	学内模擬試験②	48	公務員模擬試験④
9	学内模擬試験② 解説・復習	49	公務員模擬試験④ 作文
10	学内模擬試験② 解説・復習	50	公務員模擬試験④ 解説・復習
11	公務員模擬試験①	51	学内模擬試験⑦
12	公務員模擬試験①	52	学内模擬試験⑦
13	公務員模擬試験①	53	学内模擬試験⑦
14	公務員模擬試験① 作文	54	学内模擬試験⑦ 解説・復習
15	公務員模擬試験① 解説・復習	55	学内模擬試験⑦ 解説・復習
16	学内模擬試験③	56	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験
17	学内模擬試験③	57	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験
18	学内模擬試験③	58	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験
19	学内模擬試験③ 解説・復習	59	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験 作文
20	学内模擬試験③ 解説・復習	60	高卒・短大卒程度公務員 公開模擬試験 解説・復習
21	公務員模擬試験②	61	警察官・消防官 公開模擬試験
22	公務員模擬試験②	62	警察官・消防官 公開模擬試験
23	公務員模擬試験②	63	警察官・消防官 公開模擬試験
24	公務員模擬試験② 作文	64	警察官・消防官 公開模擬試験 作文
25	公務員模擬試験② 解説・復習	65	警察官・消防官 公開模擬試験 解説・復習
26	学内模擬試験④	66	公務員模擬試験⑤
27	学内模擬試験④	67	公務員模擬試験⑤
28	学内模擬試験④	68	公務員模擬試験⑤
29	学内模擬試験④ 解説・復習	69	公務員模擬試験⑤ 作文
30	学内模擬試験④ 解説・復習	70	公務員模擬試験⑤ 解説・復習
31	公務員模擬試験③	71	学内模擬試験⑧
32	公務員模擬試験③	72	学内模擬試験⑧
33	公務員模擬試験③	73	学内模擬試験⑧
34	公務員模擬試験③ 作文	74	学内模擬試験⑧ 解説・復習
35	公務員模擬試験③ 解説・復習	75	学内模擬試験⑧ 解説・復習
36	学内模擬試験⑤		
37	学内模擬試験⑤		
38	学内模擬試験⑤		
39	学内模擬試験⑤ 解説・復習		
40	学内模擬試験⑤ 解説・復習		

3. 評価方法

出席	80%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	20%		
中間試験	—		
期末試験	—		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員模擬試験／学内模擬試験／公開模擬試験		
著者名	—	出版社	株式会社実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	公務員特講	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

・TAC模試等を使用して公務員試験での得点力向上を目指す

2. 授業計画

(1時限

45分

×

30回

＝

1350分

2単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	TAC模擬試験1	41	
2	TAC模擬試験2	42	
3	TAC模擬試験3	43	
4	TAC模擬試験4	44	
5	TAC模擬試験5	45	
6	TAC模擬試験6	46	
7	TAC模擬試験7	47	
8	TAC模擬試験8	48	
9	TAC模擬試験9	49	
10	TAC模擬試験10	50	
11	TAC模擬試験11	51	
12	TAC模擬試験12	52	
13	TAC模擬試験13	53	
14	TAC模擬試験14	54	
15	TAC模擬試験15	55	
16	TAC模擬試験16	56	
17	TAC模擬試験17	57	
18	TAC模擬試験18	58	
19	TAC模擬試験19	59	
20	TAC模擬試験20	60	
21	過去問演習	61	
22	過去問演習	62	
23	過去問演習	63	
24	過去問演習	64	
25	過去問演習	65	
26	過去問演習	66	
27	過去問演習	67	
28	過去問演習	68	
29	過去問演習	69	
30	過去問演習	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	—		
中間試験	—		
期末試験	90%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	TAC模擬試験	出版社	TAC出版
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	作文・面接対策	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

①第1次(筆記)試験科目である「作文」について、「表現力・構成力・国語力」の3つの評価観点をふまえた記述力を育成する。
②第1次(筆記)試験科目である「文章理解」について、基本内容の理解を固めながら、本番のレベルに対応できる得点力を育成する。
③第2次(面接)試験対策として、エントリーシート記入要領、模擬面接などを実施する。

2. 授業計画

(1時限

45分

×

60回

＝

2700分

4単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	作文の基本	41	模擬面接
2	作文の基本	42	模擬面接
3	作文の基本	43	模擬面接
4	作文の基本	44	模擬面接
5	作文の基本	45	模擬面接
6	作文の基本	46	模擬面接
7	作文の基本	47	模擬面接
8	作文の基本	48	模擬面接
9	作文の基本	49	模擬面接
10	作文の基本	50	模擬面接
11	文章理解の基礎	51	模擬面接
12	文章理解の基礎	52	模擬面接
13	文章理解の基礎	53	模擬面接
14	文章理解の基礎	54	模擬面接
15	文章理解の基礎	55	模擬面接
16	文章理解の基礎	56	模擬面接
17	文章理解の基礎	57	模擬面接
18	文章理解の基礎	58	模擬面接
19	文章理解の基礎	59	模擬面接
20	文章理解の基礎	60	模擬面接
21	作文の実践	61	
22	作文の実践	62	
23	作文の実践	63	
24	作文の実践	64	
25	作文の実践	65	
26	作文の実践	66	
27	作文の実践	67	
28	作文の実践	68	
29	作文の実践	69	
30	作文の実践	70	
31	エントリーシート記入要領	71	
32	エントリーシート記入要領	72	
33	エントリーシート記入要領	73	
34	エントリーシート記入要領	74	
35	エントリーシート記入要領	75	
36	エントリーシート記入要領	76	
37	エントリーシート記入要領	77	
38	エントリーシート記入要領	78	
39	エントリーシート記入要領	79	
40	エントリーシート記入要領	80	

3. 評価方法

出席	30%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	—		
中間試験	—		
期末試験	70%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	—	出版社	—
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	自然科学	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	有

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】 本試験において7割以上の正答率を目標とする</p> <p>【指導方法】 対面授業形式で実施する。動画配信により、自宅でも視聴復習させる。 上記の重点目標を達成するため、演習ブックを使用した問題演習及び解説、プリント演習も取り入れていく。 過去問演習や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。</p>

2. 授業計画 (1時限 45分 × 64回 = 2880分 4単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	生物 Lesson1 細胞と組織	41	物理 4. 波
2	生物 Lesson1 細胞と組織	42	物理 5. 電気
3	生物 Lesson2 光合成	43	物理 5. 電気
4	生物 Lesson2 光合成	44	物理 5. 電気
5	地学 Lesson1 地球の動き	45	化学 1. 物質の構成
6	地学 Lesson2 太陽系	46	化学 1. 物質の構成
7	地学 Lesson3 恒星	47	化学 2. 非金属の物質
8	生物 Lesson3 酵素・呼吸	48	化学 2. 非金属の物質
9	生物 Lesson3 酵素・呼吸	49	化学 3. 金属の物質
10	地学 Lesson4 地震	50	化学 4. 酸化還元
11	地学 Lesson4 地震	51	化学 4. 酸化還元
12	生物 Lesson4 刺激と反応	52	化学 5. 化学反応と量
13	生物 Lesson4 刺激と反応	53	化学 5. 化学反応と量
14	生物 Lesson5 ヒトの恒常性	54	化学 5. 化学反応と量
15	生物 Lesson5 ヒトの恒常性	55	過去問プリント演習(実力確認)
16	生物 Lesson5 ヒトの恒常性	56	過去問プリント演習(実力確認)
17	地学 Lesson5 岩石の分類	57	過去問プリント演習(実力確認)
18	地学 Lesson6 地史	58	過去問プリント演習(実力確認)
19	生物 Lesson6 植物の反応と調節	59	過去問プリント演習(実力確認)
20	生物 Lesson6 植物の反応と調節	60	過去問プリント演習(実力確認)
21	地学 Lesson7 大気と海洋	61	
22	地学 Lesson7 大気と海洋	62	
23	地学 Lesson8 日本の天気	63	
24	生物 Lesson7 生殖・性の決定	64	
25	生物 Lesson8 遺伝	65	
26	生物 Lesson8 遺伝	66	
27	生物 Lesson8 遺伝	67	
28	生物 Lesson9 生物の集団	68	
29	生物 Lesson10 生物の分類・進化	69	
30	生物 Lesson11 食物連鎖・物質の循環	70	
31	物理 1. 速度と距離	71	
32	物理 1. 速度と距離	72	
33	物理 1. 速度と距離	73	
34	物理 2. 力	74	
35	物理 2. 力	75	
36	物理 2. 力	76	
37	物理 3. エネルギー	77	
38	物理 3. エネルギー	78	
39	物理 3. エネルギー	79	
40	物理 4. 波	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能(テキスト・演習ブック), 公務員合格ゼミ理科		
著者名	—	出版社	実務教育出版, いいずな書店

5. 実務教員の経歴

自然科学分野講師

2024年4月1日

科目名	社会科学	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	久代麻里恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>本科目は対面授業形式にて実施する。</p> <p>特別試験・9月公務員試験1次試験合格水準知識の習得を目指す。全ての単元を確実に網羅し、重要項目の得点アップに繋げる。授業→演習ブックの流れで定着を図る。さらに、確認ワークから出題される週テストやまとめテストも実施し、短期的に確認することで定着度の把握する機会を作る。後半には過去問題演習を実施し応用力の定着を図る。</p> <p>出欠確認／対面にて出席確認</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 45回 = 2025分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	政治 Lesson1 民主政治の基本原則	41	過去問演習
2	経済 Lesson1 需要と供給、経済学説	42	過去問演習
3	政治 Lesson2 主要国の政治制度	43	過去問演習
4	経済 Lesson2 市場	44	過去問演習
5	政治 Lesson3 日本国憲法	45	過去問演習
6	経済 Lesson3 企業		
7	政治 Lesson4 基本的人権(総論)		
8	経済 Lesson4 国民所得と景気変動		
9	政治 Lesson5 基本的人権(各論)		
10	経済 Lesson5 金融の仕組み		
11	政治 Lesson6 国会		
12	経済 Lesson6 財政の仕組み		
13	政治 Lesson7 内閣		
14	経済 Lesson7 日本経済の発展		
15	政治 Lesson8 裁判所		
16	経済 Lesson8 国際経済		
17	政治 Lesson9 地方自治		
18	経済 Lesson9 地域的経済統合		
19	政治 Lesson10 政党と選挙制度		
20	政治 Lesson11 国際政治		
21	政治 Lesson12 国際連合		
22	社会 Lesson1 社会学		
23	社会 Lesson2 労働問題		
24	社会 Lesson3 人口問題		
25	社会 Lesson4 社会保障		
26	社会 Lesson5 環境問題		
27	時事問題対策		
28	時事問題対策		
29	時事問題対策		
30	時事問題対策		
31	時事問題対策		
32	時事問題対策		
33	時事問題対策		
34	時事問題対策		
35	時事問題対策		
36	時事問題対策		
37	時事問題対策		
38	時事問題対策		
39	過去問演習		
40	過去問演習		

3. 評価方法

出席率要件	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
評定試験	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知識(テキスト・演習ブック)		
著者名	—	出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無

科目名	社会常識	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	後期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】 社会常識マナー検定2級に合格(70%以上)。 【指導方法】 対面授業を基本としながら、授業を同時録画し復習用に配信する。検定過去問を約20回分演習させることで、合格に導く。公務員試験や各種就職試験を終えた後の学生に対し、社会人スタートにふさわしいビジネスマナー及び社会常識を身につけさせる。冬休みにも宿題を課すことで、在学生としての学ぶ必要性や意識を途切れさせない。</p>

2. 授業計画 (1時限 45分 × 52回 = 2340分 3単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	テキスト 第1編:社会常識 第1章「社会と組織」	41	過去問演習 第50回 解説
2	過去問演習 第46回 計測実施	42	過去問演習 第52回 計測実施
3	過去問演習 第46回 解説	43	過去問演習 第52回 解説
4	テキスト 第1編:社会常識 第2章「仕事と成果」	44	冬休みの宿題確認、検定試験への意識づけ
5	過去問演習 第44回 計測実施	45	過去問演習 第26回 計測実施
6	過去問演習 第44回 解説	46	過去問演習 第26回 解説
7	テキスト 第1編:社会常識 第3章「一般知識」	47	過去問演習 第25回 計測実施
8	過去問演習 第42回 計測実施	48	過去問演習 第25回 解説
9	過去問演習 第42回 解説	49	過去問演習 第40回 計測実施
10	テキスト 第2編:コミュニケーション 第1章「ビジネスコミュニケーション」	50	過去問演習 第40回 解説
11	過去問演習 第40回 計測実施	51	過去問演習 第38回 計測実施
12	過去問演習 第40回 解説	52	過去問演習 第38回 解説
13	過去問演習 第38回 計測実施	53	
14	過去問演習 第38回 解説	54	
15	テキスト 第2編:コミュニケーション 第2章「社会人にふさわしい言葉遣い」	55	
16	過去問演習 第36回 計測実施	56	
17	過去問演習 第36回 解説	57	
18	テキスト 第2編:コミュニケーション 第3章「ビジネス文書の活用」	58	
19	過去問演習 第34回 計測実施	59	
20	過去問演習 第34回 解説	60	
21	過去問演習 第32回 計測実施	61	
22	過去問演習 第32回 解説	62	
23	テキスト 第3編:ビジネスマナー 第1章「職場のマナー」第2章「来客対応」	63	
24	過去問演習 第31回 計測実施	64	
25	過去問演習 第31回 解説	65	
26	テキスト 第3編:ビジネスマナー 第3章「電話対応」	66	
27	過去問演習 第30回 計測実施	67	
28	過去問演習 第30回 解説	68	
29	過去問演習 第29回 計測実施	69	
30	過去問演習 第29回 解説	70	
31	テキスト 第3編:ビジネスマナー 第4章「交際業務」	71	
32	過去問演習 第28回 計測実施	72	
33	過去問演習 第28回 解説	73	
34	テキスト 第3編:ビジネスマナー 第5章「文書類…」第6章「会議」	74	
35	過去問演習 第27回 計測実施	75	
36	過去問演習 第27回 解説	76	
37	過去問演習 第48回 計測実施	77	
38	過去問演習 第48回 解説	78	
39	テキスト 第3編:ビジネスマナー 第7章「ファイリング・他」	79	
40	過去問演習 第50回 計測実施	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
評定試験	—		
検定本番	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	社会人常識マナー検定テキスト2・3級、社会人常識マナー検定試験過去問題集2級		
著者名	—	出版社	全国経理教育協会

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	人文科学A	必修/選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	田中隆浩	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

テキスト, 地図帳, 視聴覚教材などを多角的に使用し、理解を深める。
比較的範囲のせまい分野であるため、確実に知識を定着させ、実戦で得点できる力をつけることを目標とする。

2. 授業計画

(1時限

45分

×

30回

=

1350分

2単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	L1 自然環境①	41	
2	L1 自然環境②	42	
3	L1 自然環境③	43	
4	L1 自然環境④	44	
5	L2 気候・土壌①	45	
6	L2 気候・土壌②	46	
7	L2 気候・土壌③	47	
8	L2 気候・土壌④	48	
9	L3 民族・人口・交通・地図①	49	
10	L3 民族・人口・交通・地図②	50	
11	L3 民族・人口・交通・地図③	51	
12	L3 民族・人口・交通・地図④	52	
13	L4 世界の農林水産業①	53	
14	L4 世界の農林水産業②	54	
15	L5 世界の鉱工業①	55	
16	L5 世界の鉱工業②	56	
17	L6 アジア・アフリカ①	57	
18	L6 アジア・アフリカ②	58	
19	L7 ヨーロッパ①	59	
20	L7 ヨーロッパ②	60	
21	L8 南北アメリカ・オセアニア①	61	
22	L8 南北アメリカ・オセアニア②	62	
23	L9 日本の自然・貿易①	63	
24	L9 日本の自然・貿易②	64	
25	L10 日本の産業①	65	
26	L10 日本の産業②	66	
27	L11 世界の都市, 公害・環境問題①	67	
28	L11 世界の都市, 公害・環境問題②	68	
29	過去問演習	69	
30	過去問演習	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	80%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 人文科学 テキスト	出版社	実務教育出版
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	人文科学B	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	宮本恵	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

週に2コマの授業となるため、近代史に焦点を絞って授業実施する。板書を利用し授業で説明後、実務教育出版の演習ブックを利用し単元内容の確認をする形をとる。演習ブックで確実に解けたという実感を与えるために、ポイントを明確にすることを意識していく。

2. 授業計画

(1時限

45分

×

30回

＝

1350分

2単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	(世界史)Lesson5列強の帝国主義政策	41	
2	(世界史)Lesson5列強の帝国主義政策	42	
3	(世界史)Lesson6第一次世界大戦前後	43	
4	(世界史)Lesson6第一次世界大戦前後	44	
5	(日本史)Lesson5明治時代	45	
6	(日本史)Lesson5明治時代	46	
7	(日本史)Lesson6大正時代～昭和前期	47	
8	(日本史)Lesson6大正時代～昭和前期	48	
9	(世界史)Lesson7第二次世界大戦～現代	49	
10	(世界史)Lesson7第二次世界大戦～現代	50	
11	(日本史)Lesson7第二次世界大戦後の諸改革	51	
12	(日本史)Lesson7第二次世界大戦後の諸改革	52	
13	(世界史)Lesson9中国の歴史	53	
14	(世界史)Lesson9中国の歴史	54	
15	(世界史)Lesson9中国の歴史	55	
16	(世界史)Lesson9中国の歴史	56	
17	(日本史)問題演習①	57	
18	(日本史)問題演習②	58	
19	(世界史)問題演習①	59	
20	(世界史)問題演習②	60	
21	(日本史)問題演習③	61	
22	(日本史)問題演習④	62	
23	(世界史)問題演習③	63	
24	(世界史)問題演習④	64	
25	(日本史)問題演習⑤	65	
26	(日本史)問題演習⑥	66	
27	(世界史)問題演習⑤	67	
28	(世界史)問題演習⑥	68	
29	(日本史)問題演習⑦	69	
30	(世界史)問題演習⑦	70	
31		71	
32		72	
33		73	
34		74	
35		75	
36		76	
37		77	
38		78	
39		79	
40		80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 人文科学 テキスト・確認ワーク・演習ブック	出版社	実務教育出版
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	数的推理	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	仲野浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

<p>【重点目標】 本試験における正答率7割以上</p> <p>【指導方法】 対面授業と動画の併用とする。演習ブックを中心にテキストも利用した問題演習、その解説を対面授業の中心として行う。その週に行った授業の復習のため、週末に動画を配信し、単元ごとの内容の定着を図る。また、補講や補助プリントの配布を行い、全体的に成績を向上させていく(質問対応や個別対応も適宜行っていく)</p>
--

2. 授業計画

(1時限

45分

×

66回

＝

2970分

4単位

時間	指導単元	時間	指導単元
1	LESSON1 数の計算	41	LESSON18 濃度
2	LESSON1 数の計算	42	LESSON18 濃度
3	LESSON1 数の計算	43	LESSON19 百分率、増加率
4	LESSON2 約数・倍数	44	LESSON20 仕事算
5	LESSON2 約数・倍数	45	LESSON20 仕事算
6	LESSON2 約数・倍数	46	LESSON21 排水算、ニュートン算
7	LESSON3 商と余り	47	LESSON22 三角形と面積
8	LESSON4 記数法	48	LESSON22 三角形と面積
9	LESSON5 数量問題	49	LESSON23 円と面積
10	LESSON5 数量問題	50	LESSON23 円と面積
11	LESSON5 数量問題	51	LESSON24 立体図形
12	LESSON6 覆面算、魔方陣	52	LESSON24 立体図形
13	LESSON6 覆面算、魔方陣	53	LESSON25 場合の数
14	LESSON6 覆面算、魔方陣	54	LESSON25 場合の数
15	LESSON7 数列	55	LESSON26 順列
16	LESSON7 数列	56	LESSON27 組合せ
17	LESSON7 数列	57	LESSON28 確率
18	LESSON8 方程式、関数	58	LESSON28 確率
19	LESSON8 方程式、関数	59	過去問演習
20	LESSON8 方程式、関数	60	過去問演習
21	LESSON9 連立方程式	61	
22	LESSON9 連立方程式	62	
23	LESSON10 方程式の整数解	63	
24	LESSON10 方程式の整数解	64	
25	LESSON11 不等式	65	
26	LESSON11 不等式	66	
27	LESSON12 時計算、年齢算、平均	67	
28	LESSON12 時計算、年齢算、平均	68	
29	LESSON13 集合	69	
30	LESSON13 集合	70	
31	LESSON14 速さ・距離・時間	71	
32	LESSON14 速さ・距離・時間	72	
33	LESSON14 速さ・距離・時間	73	
34	LESSON15 旅人算、流水算	74	
35	LESSON15 旅人算、流水算	75	
36	LESSON15 旅人算、流水算	76	
37	LESSON16 通過算	77	
38	LESSON17 比、割合	78	
39	LESSON17 比、割合	79	
40	LESSON17 比、割合	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	80%		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能 テキスト・演習ブック	出版社	実務教育出版
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

2024年4月1日

科目名	直前対策講座	必修／選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	後期
教員名	山崎裕二	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標／指導方法等)

9月試験合格に向けて、最終的な教養対策を実施する。 併せて、9月1週目の試験終了後は面接試験対策も実施する。

2. 授業計画 (1時限 45分 × 90回 = 4050分 6単位)

時間	指導单元	時間	指導单元	時間	指導单元
1	2014. 国家一般職税務対策 適性試験対策あり	41	文章理解・資料解釈・事務適性	81	面接試験対策
2		42	面接試験対策	82	
3		43		83	
4	数的推理 直前対策授業	44	人文科学B 直前対策授業	84	人文科学B 直前対策授業
5		45		85	
6	判断推理 直前対策授業	46	人文科学B 直前対策授業	86	2018. 海保9月対策
7		47		87	
8	自然科学 直前対策授業	48	文章理解・資料解釈・事務適性	88	文章理解・資料解釈・事務適性
9		49		89	
10	数的推理 直前対策授業	50	判断推理 直前対策授業	90	
11		51		91	
12	判断推理 直前対策授業	52	2009. 東京特別区Ⅲ類対策	92	
13		53		93	
14	2013. 国家一般職税務対策 適性試験対策あり	54	文章理解・資料解釈・事務適性	94	
15		55		95	
16		56		96	
17	数的推理 直前対策授業	57	面接試験対策	97	
18		58		98	
19	判断推理 直前対策授業	59	人文科学A 直前対策授業	99	
20		60		100	
21	自然科学 直前対策授業	61	数的推理 直前対策授業	101	
22		62		102	
23	数的推理 直前対策授業	63	判断推理 直前対策授業	103	
24		64		104	
25	判断推理 直前対策授業	65	2008. 東京特別区Ⅲ類対策	105	
26		66		106	
27	判断推理 直前対策授業	67	文章理解・資料解釈・事務適性	107	
28		68		108	
29	2020. 海保9月対策	69	文章理解・資料解釈・事務適性	109	
30		70		110	
31	文章理解・資料解釈・事務適性	71	面接試験対策	111	
32		72		112	
33	数的推理 直前対策授業	73	2018. 刑務官対策	113	
34		74		114	
35	判断推理 直前対策授業	75	2014. 東京特別区Ⅲ類対策	115	
36		76		116	
37	文章理解・資料解釈・事務適性	77	文章理解・資料解釈・事務適性	117	
38		78		118	
39	2015. 裁判所一般職対策	79	2017. 東京都職員Ⅲ類対策	119	
40		80		120	

3. 評価方法

出席	90%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	—		

4. テキスト／参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	オリジナル過去問冊子・解答用紙 他	出版社	—
著者名	—		

5. 実務教員の経歴

無

科目名	判断推理	必修/選択	必修
対象クラス	公務員オンライン科1年制1年	開講時期	前期
教員名	仲野浩一	実務授業の有無	無

1. 授業概要(重点目標/指導方法等)

<p>【重点目標】本試験において7割以上の正答率を目標とする</p> <p>【指導方法】対面授業とリモート授業(動画)の併用とする。上記目標を達成するため、テキスト&演習ブックを使用した問題演習及び解説を対面授業の中心とする。また、学生の理解レベルを考慮し、図形分野の単元は週末(土日)及び連休中に動画配信して自主学習を指導する。理解の及ばない学生に対しては、補講の実施や補助プリントの作成等を行い成績向上の一助とする。(単元ごとの過年度における学生理解達成状況を分析し、復習用の授業動画を適宜配信する)</p>
--

2. 授業計画 (1時限 45分 × 60回 = 2700分 4単位)

時間	指導単元	時間	指導単元
1	Lesson1 集合	41	Lesson7 発言推理
2	Lesson1 集合	42	Lesson7 発言推理
3	Lesson1 集合	43	Lesson7 発言推理
4	Lesson1 集合	44	Lesson8 数量関係
5	Lesson2 命題	45	Lesson8 数量関係
6	Lesson2 命題	46	Lesson8 数量関係
7	Lesson2 命題	47	Lesson8 数量関係
8	Lesson2 命題	48	Lesson9 操作の手順
9	Lesson2 命題	49	Lesson9 操作の手順
10	Lesson2 命題	50	Lesson9 操作の手順
11	Lesson3 対応関係	51	Lesson9 操作の手順
12	Lesson3 対応関係	52	Lesson9 操作の手順
13	Lesson3 対応関係	53	Lesson9 操作の手順
14	Lesson3 対応関係	54	Lesson10 暗号
15	Lesson3 対応関係	55	Lesson10 暗号
16	Lesson3 対応関係	56	Lesson11 規則性
17	Lesson3 対応関係	57	Lesson11 規則性
18	Lesson4 順序関係	58	Lesson17 方位と位置
19	Lesson4 順序関係	59	Lesson17 方位と位置
20	Lesson4 順序関係	60	Lesson17 方位と位置
21	Lesson4 順序関係	61	
22	Lesson4 順序関係	62	
23	Lesson4 順序関係	63	
24	Lesson5 位置関係	64	
25	Lesson5 位置関係	65	
26	Lesson5 位置関係	66	
27	Lesson5 位置関係	67	
28	Lesson5 位置関係	68	
29	Lesson5 位置関係	69	
30	Lesson5 位置関係	70	
31	Lesson6 試合の勝敗	71	
32	Lesson6 試合の勝敗	72	
33	Lesson6 試合の勝敗	73	
34	Lesson6 試合の勝敗	74	
35	Lesson6 試合の勝敗	75	
36	Lesson6 試合の勝敗	76	
37	Lesson7 発言推理	77	
38	Lesson7 発言推理	78	
39	Lesson7 発言推理	79	
40	Lesson7 発言推理	80	

3. 評価方法

出席	10%	} 100%	備考欄
授業貢献度	—		
授業内のレポート・課題等	10%		
中間試験	—		
期末試験	80%		

4. テキスト/参考文献等(書名・著者名・出版社)

書名	公務員合格セミナー 初級本科 一般知能 テキスト・演習ブック		
著者名	—	出版社	実務教育出版

5. 実務教員の経歴

無
